



SFD الصندوق الاجتماعي للتنمية
Social Fund for Development

القطاع المركزي للتنمية المجتمعية والبشرية

"ادارة البيئة"

دليل التشغيل

أكتوبر ٢٠١٤

المحتويات	
١.....	مقدمة
٢.....	الهيكل التنظيمي
٣.....	مسؤوليات الصندوق الاجتماعي للتنمية.....
٤.....	السياسات البيئية للصندوق الاجتماعي للتنمية.....
٥.....	موقع ادارة البيئة في الهيكل التنظيمي للصندوق
٦.....	مهام ومسؤوليات ادارة البيئة.....
٧.....	العاملين في ادارة البيئة
٨.....	
٩.....	ملحق ١: استمرارات المتابعة البيئية
١٠.....	

١ مقدمة

تم إنشاء الصندوق الاجتماعي للتنمية بقرار رئيس الجمهورية ١٩٩١/٤٠ كشبكة أمان اجتماعي واقتصادي تسهم في محاربة البطالة والتخفيض من حدة الفقر وتعمل على تحسين مستويات المعيشة والاسراع في تحقيق التنمية الاقتصادية والاجتماعية الشاملة. وتشمل عمليات الصندوق الاجتماعي للتنمية العديد من الأنشطة التنموية والتي تشمل مشروعات البنية الأساسية ومختلف المنشآت الصغيرة ومتناهية الصغر، وفي إطار التزام الصندوق بحماية البيئة فقد قام بإدماج البعد البيئي في أنشطته لدعم التنمية الشاملة في المشروعات التي يمولها.

تم تأسيس برنامج البيئة في الصندوق لأول مرة للتواافق مع طلب من البنك الدولي في إطار اتفاقية قرض البنك الدولي (المشروع الثالث). وقد تم إنشاء وحدة التنمية البيئية في الصندوق في نوفمبر ١٩٩٨، وقد تم تطوير هذه الوحدة عدة مرات لتصبح إدارة التنمية البيئية ثم برنامج السياسات البيئية. وبعد إدماج مجموعة التخطيط والرصد مع مجموعة التعاون الدولي في يناير ٢٠٠٩، أصبح برنامج السياسات البيئية برنامجاً مركزياً متعدد التدخلات ويعمل تحت مجموعة التخطيط والتعاون الدولي.

خلال السنوات السابقة كان برنامج السياسات البيئية مسؤولاً عن إدماج عملية التقييم البيئية في دوره المشروعات الفرعية. وكان برنامج السياسات البيئية مسؤولاً عن التأكيد من مراعاة القضايا البيئية خلال مراحل الاعداد والتخطيط للمشروعات الفرعية من خلال رصد وتقييم التزام المشروعات الفرعية بالسياسات والمعايير البيئية. وقد أصدر الأمين العام للصندوق القرار ٢٠٠٤/٣٧ الذي يشمل تكليف برنامج السياسات البيئية بمهام التالية:

- وضع سياسات بيئية للصندوق للتأكد من الإدراك الفعال لهذه السياسات عند تصميم الخطط الاستراتيجية للمجموعات المختلفة بالصندوق.
- متابعة تنفيذ خطة الإدارة البيئية للصندوق.
- متابعة وضع برامج تدريب لتنفيذ الإجراءات البيئية وكذا أي برامج تدريب أخرى.
- وضع سياسات الأمان البيئي بالتعاون مع المجموعات الأخرى بالصندوق ومتابعة تنفيذها باستخدام مؤشرات أداء.
- تخطيط وتنفيذ زيارات ميدانية للمتابعة والتأكيد من تنفيذ الإجراءات البيئية وسياسات الحماية البيئية.
- المشاركة في لجان تقييم المشروعات التي تتولاها مجموعات أخرى بالصندوق للتأكد من إدراج الاعتبارات البيئية. وكذلك لضمان إدراك باقي المجموعات للبعد البيئي من خلال الأجهزة المنفذة لتلك المشروعات.
- التعاون مع وزارة الدولة لشؤون البيئة وجهاز شئون البيئة كلما أمكن.
- وضع دراسات لتحسين القطاع وتقييم تقارير متابعة عن مدى تقدم أنشطة القطاعات من خلال مراجعة تقارير المجموعات الأخرى بالصندوق.

كما أعد الصندوق خطة عمل بيئية في عام ٢٠٠٦ لتحقيق الأهداف التالية:

- وضع وتنفيذ الاستراتيجيات البيئية لأنشطة الصندوق.
- تقديم الدعم الفني والتدريب في المجالات البيئية لإدارات وأنشطة الصندوق.
- تقديم خطط متابعة وإجراء مراجعة بيئية للمشروعات.
- زيادة الوعي البيئي لدى العاملين والمستفیدين من الصندوق.
- تخطيط مشروعات إرشادية لدمج سياسات البيئة في أنشطة الصندوق.

في سبتمبر ٢٠١٣ قام الصندوق الاجتماعي للتنمية باتخاذ خطوة للأمام لتطوير اجراءات حماية البيئة، من خلال ترقية برنامج السياسات البيئية ليصبح الادارة البيئية وذلك تحت القطاع المركزي للتنمية البشرية والمجتمعية، وتم ذلك من خلال اصدار قرار من الأمين العام للصندوق.

تهدف هذه الوثيقة لتعريف السياسات البيئية للصندوق، ووصف الاجراءات التي ستقوم ادارة البيئة باتخاذها لمتابعة تنفيذ خطة العمل البيئية والإجراءات البيئية للمشروعات المدعومة من الصندوق وتحديد القوى العاملة المطلوبة للادارة والتوصيف الوظيفي للعاملين في الادارة، وتقييم نماذج قياسية لمتابعة الدورية للمشروعات. ومن الجدير بالذكر أن خطة العمل البيئي وكتيب الأدلة الارشادية الملحق بها يقدم نماذج من تقييم التأثيرات البيئية لمشروعات الصندوق المختلفة وإجراءات التخفيف والتحكم القياسية لهذه التأثيرات.

٢ الهيكل التنظيمي

٢.١ مسؤوليات الصندوق الاجتماعي للتنمية

طبقاً للقانون ٢٠٠٤/١٤١ فان الصندوق الاجتماعي للتنمية هو الجهة المسؤولة عن تنمية ودعم المشروعات الصغيرة ومتناهية صغر بالتعاون مع الوزارات المختصة والهيئات العامة والوحدات المحلية. ويهدف الصندوق إلى:

- تنمية وتمويل المشروعات الصغيرة ومتناهية الصغر المجدية اقتصادياً
- تحسين المستويات المعيشية بالمناطق المستهدفة
- المساهمة في ايجاد فرص العمل للحد من مشكلة البطالة خاصة بين المرأة والشباب
- العمل على التخفيف من حدة الفقر

تشمل أنشطة الصندوق توظيف الموارد المالية والفنية المحلية والدولية للمشاركة في تحقيق تنمية اجتماعية اقتصادية شاملة، وتقديم خدمات مالية وغير مالية للمشروعات الصغيرة ومتناهية الصغر، وتمويل المشروعات التي تخلق فرص عمل، وتطوير البنية الأساسية والمجتمعية وتشجيع الأعمال الخاصة وايجاد علاقة بين الأعمال الكبيرة والصغرى. يقوم الصندوق بتطبيق سياسات خاصة لدعم قطاعات معينة من المجتمع مثل الشباب والمرأة والفئات ذوي الاحتياجات الخاصة. يعمل الصندوق الاجتماعي للتنمية بالتعاون مع عدد من المنظمات الدولية والجهات المانحة.

تشمل المشروعات والعمليات التي يدعمها الصندوق ما يلى:

- خدمات مالية للمشروعات الصغيرة ومتناهية الصغر من خلال الاقراض المباشر والآليات التمويل المختلفة من خلال مؤسسات التمويل متاهي الصغر والبنوك الوسيطة . وبلغ الحد الأقصى للقرض للمؤسسة الواحدة ٢ مليون جنيه مصرى، وذلك كرأس مال عامل وتمويل الأجهزة والمعدات. يتم ادارة الخدمات التمويلية للمؤسسات الصغيرة من خلال القطاع المركزي لتمويل المشروعات الصغيرة، بينما يتم ادارة الخدمات للمؤسسات متاهي الصغر من خلال القطاع المركزي لتمويل متاهي الصغر.
- خدمات غير مالية للمؤسسات الصغيرة بما يشمل الدعم الفني والتدريب، وخدمة الشباك الواحد ونماذج دراسات جدوى استرشادية ومعارض السلع وحاضنات الأعمال والتكنولوجيا والتسويق. ويتم ادارة الخدمات غير المالية من خلال القطاع المركزي للخدمات غير المالية.
- مشروعات البنية الأساسية المتعلقة بالتنمية المجتمعية وتخفيف حدة الفقر وخلق فرص عمل. وتحقق هذه المشروعات هدف مزدوج من تحسين البنية التحتية المجتمعية وفي نفس الوقت تقليل البطالة من خلال مشروعات كثيفة العمالة. يتم تنفيذ مشروعات البنية التحتية في ست مجالات رئيسية وهي مياه الشرب والصرف الصحي والطرق والري والمباني العامة والخدمات البيئية (وتشمل تغطية المحاري المائية الملوثة والتبييض) وذلك بالتنسيق مع المحافظات والوزارات المسؤولة عن هذه المرافق. يتم ادارة مشروعات البنية التحتية من خلال القطاع المركزي للتنمية البشرية والمجتمعية وقطاع البنية التحتية والمشروعات العامة.

- مشروعات التنمية المجتمعية مع اهتمام خاص بالقرى الأكثر فقراً المحرومة من خدمات التنمية الاجتماعية الأساسية (مثل خدمات الصحة والتعليم والخدمات البيئية) باستخدام الاليات الاستهداف وخرائط الفقر. يتم إدارة من خلال القطاع المركزي للتنمية البشرية والمجتمعية وقطاع تنمية المجتمع والتدريب.
- ويعمل الصندوق الاجتماعي للتنمية من خلال ٣١ مكتباً إقليمياً تغطي كافة محافظات الجمهورية ويوجد بمعظم تلك المكاتب وحدات شباب واحد بهدف تبسيط استصدار المواقف والترخيص اللازم لبدء عمل المشروعات وذلك من خلال مجموعة من العاملين بالصندوق الاجتماعي ومجموعة من ممثلي الجهات الوزارات المعنية بإصدار تلك المواقف والترخيص والمتواجدون داخل وحدات الصندوق.

٢،٢ السياسات البيئية للصندوق الاجتماعي للتنمية

بدأ تضمين القضايا البيئية في عمليات الصندوق منذ عدة سنوات كما تمت الاشارة، في بداية الألفية قام الصندوق بإعداد أدلة بيئية للأنشطة المختلفة من المشروعات الصغيرة ومتناهية الصغر ومشروعات الأعمال العامة ومشروعات التنمية المجتمعية والبشرية. وتم تحديد شخص مسؤول عن البيئة في كل مكتب الصندوق في المحافظات. وقد تم تدريب المسؤولين البيئيين تدريجياً متقدماً من خبراء وزارة الدولة لشئون البيئة. وتم أيضاً تدريب المسؤولين البيئيين لإدماج البعد البيئي في المراحل المختلفة للمشروعات (الإعداد والتنفيذ ومتابعة التشغيل). في الوقت الحالي يتم في مكاتب الصندوق توجيه أصحاب المشروعات الصغيرة لاستيفاء استمرارات تقييم الأثر البيئي وتقديمها إلى جهاز شئون البيئة للترخيص البيئي للمشروع. ويقوم مسؤولي البيئة أيضاً بالتأكد من أن مشروعات البنية الأساسية المختلفة تتوافق مع نماذج التقييم البيئي.

وقد قام الصندوق خلال الإجراءات المتخذة أخيراً لتطوير الأداء البيئي بتبني سياسة بيئية معرفة بوضوح وتشمل وصف مركز للالتزامات البيئية للصندوق، وتنص هذه السياسات البيئية الحديثة للصندوق على ما يلي:

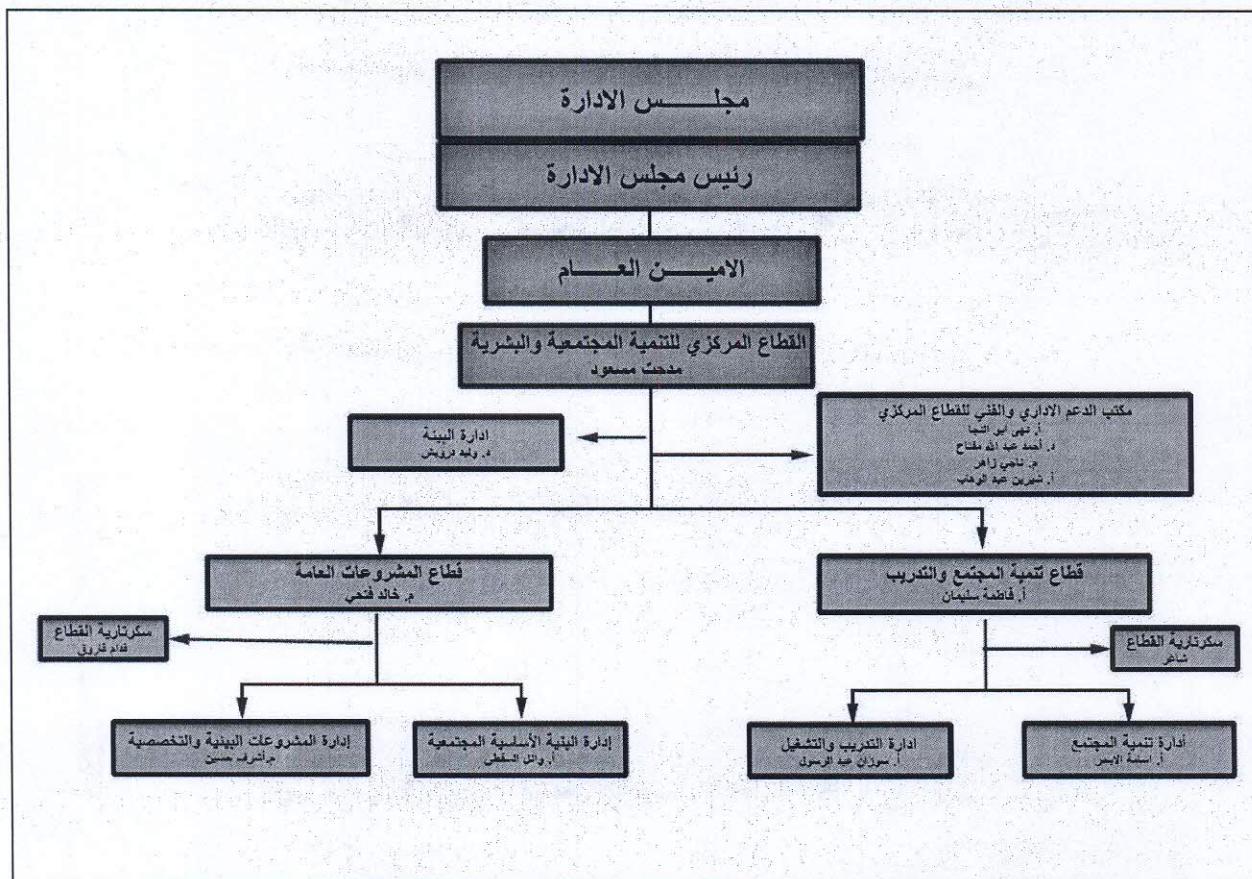
"يلزم الصندوق الاجتماعي للتنمية بتأثير التأثيرات البيئية المتعلقة بأعماله ويحترم جميع القوانين والتشريعات البيئية المتعلقة بأعمال الصندوق أو المشروعات التي يدعمها. وسيتبنى الصندوق استراتيجية بيئية تشمل:

- التأكيد من أن جميع المشروعات التي يدعمها الصندوق والتي يتطلب إنشائها الحصول على تراخيص بيئية أن تكون حاصلة على التراخيص البيئية من الجهات المعنية وأنها متوافقة مع المعايير البيئية المتعارف عليها للجهات المانحة
- متابعة الأداء البيئي للمشروعات المدعومة من الصندوق
- دعم والترويج للمشروعات ذات الفوائد البيئية
- تحسين كفاءة أعمال الصندوق من خلال ترشيد استهلاك الطاقة وتقليل المخلفات للحد الأدنى والترويج للاستفادة من المخلفات والممارسات البيئية الجيدة
- رفع الوعي البيئي لموظفي وعملاء الصندوق
- تحقيق تحسين مستمر للأداء البيئي"

سيقوم الأمين العام للصندوق باعتماد هذه السياسات ليتم نشرها في المقر الرئيسي للصندوق وفي المكاتب الإقليمية وعلى صفحة الصندوق على شبكة الانترنت. ستقوم إدارة البيئة بالصندوق بتحديد مؤشرات أداء يتم رصدها لقياس مدى التحسن في ادماج هذه السياسات في أعمال الصندوق وذلك لضمان التحسن المستمر للأداء.

٢،٣ موقع ادارة البيئة في الهيكل التنظيمي للصندوق

طبقاً لقرار الأمين العام رقم ٢٠١٣/٦٢ فان ادارة البيئة هي أحدى ادارات القطاع المركزي للتنمية البشرية والمجتمعية. ويبين الهيكل التنظيمي للقطاع المركزي للتنمية المجتمعية والبشرية وموقع ادارة البيئة في هذا الهيكل التنظيمي.



سيتم تحديد مسئول بيئي في كل مكتب إقليمي للصندوق في المحافظات، وسيكون مسئولي البيئة مكلفين بمتابعة تنفيذ الاجراءات البيئية في المشروعات المنفذة في نطاق محافظاتهم وهم تابعين ادارياً لمديري المكاتب الإقليمية، ولكنهم سيقومون بارسال تقارير المتابعة الربع سنوية الدورية لمدير ادارة البيئة.

٣ مهام ومسؤوليات ادارة البيئة

سيتمثل الدور الرئيسي لإدارة البيئة في الإشراف على تنفيذ السياسات البيئية للصندوق من خلال تنفيذ الاجراءات المناسبة لتحقيق أهداف السياسات البيئية. س تعمل ادارة البيئة بشكل متقطع مع باقي ادارات الصندوق و تعمل على التنسيق بين مختلف القطاعات والادارات والمكاتب الاقليمية لتنفيذ السياسات البيئية وإجراءاتها.

ستعمل ادارة البيئة على متابعة الاداء البيئي للصندوق من خلال عدد من مؤشرات الأداء التي سيتم رصدها بشكل دوري لضمان التحسن المستمر في الأداء. وسيقوم الصندوق بتنفيذ المهام التالية:

- التأكد من أن جميع المشروعات المملوكة من الصندوق والتي يتطلب إنشائها الحصول على تراخيص بيئية ان تكون قد حصلت على التراخيص البيئية المطلوبة قبل بدء تنفيذ المشروع. وسيتم تنفيذ ذلك من خلال القيام بوضع اجراءات قياسية لتصنيف المشروعات بما يتوافق مع متطلبات دليل اسس واجراءات تقييم الأثر البيئي الصادر من وزارة البيئة لشئون البيئة. هذا وسيتم هذا التصنيف القياسي بالتنسيق مع وزارة الدولة لشئون البيئة لتحديد التصنيف الصحيح للقطاعات المختلفة للمشروعات الصغيرة والمتناهية في الصغر ومشروعات البنية الأساسية ومشروعات التنمية المجتمعية.
- متابعة تنفيذ خطط العمل البيئي للمشروعات الخاضعة للتصنيف البيئي أو الاشتراطات البيئية الخاصة. وسيتم تنفيذ ذلك بالتنسيق مع ادارة المراجعة الداخلية وادارة تكنولوجيا المعلومات (كما سيتم توضيحه لاحقاً) من خلال استثمارات مخصصة للإجراءات البيئية ويتم تفريغ هذه الاستثمارات في نظام ادارة بيانات (MIS). سيتم متابعة دقة هذه الاستثمارات من خلال اجراء مراجعات بيئية يقوم بها المسؤولون البيئيون في المحافظات لعينات من المشروعات التي يتم تنفيذها في هذه المحافظات.
- توثيق الفوائد البيئية التي يتم تحقيقها من خلال مشروعات الصندوق، مثل مشروعات التنمية المجتمعية المتعلقة بازالة المخلفات أو مشروعات البنية التحتية التي تشمل تغطية أو ازالة الحشائش من المجرى المائي. هذا التوثيق سيتم تنفيذه أيضاً من خلال ملء استثمارات المتابعة واجراء المراجعات البيئية من خلال المسؤولين البيئيين لعينة من المشروعات.
- التنسيق مع الادارات / القطاعات الأخرى مثل القطاع المركزي لتمويل المشروعات الصغيرة والقطاع المركزي للخدمات غير المالية لتشجيع اطلاق أنواع جديدة من المشروعات التي لها فوائد بيئية، مثل مشروعات الطاقة الجديدة والتجددية أو توفير خدمات ترشيد استهلاك الطاقة.
- مساعدة ادارة الشئون الادارية في الصندوق لتطبيق سياسة لترشيد استهلاك الطاقة للحد من المخلفات والانبعاثات الناتجة عن الاعمال الادارية للصندوق. سيتم تفعيل هذه السياسات مع ادارات وقطاعات الصندوق بحيث يتم توجيه مكاتب الصندوق باستخدام أجهزة موفرة للطاقة، وتقليل انبعاثات المركبات واستهلاك المواد البترولية وترشيد استهلاك المياه وترشيد استهلاك ورق الطباعة واستخدام المنتجات الصديقة للبيئة ... الخ.
- اتخاذ المبادرات نحو استخدام الطاقة المتجددة مثل الطاقة الشمسية وطاقة الرياح والبيوجاز كإحدى البديل لتتنفيذ المشروعات المملوكة من الصندوق الاجتماعي للتنمية.
- تنفيذ سياسة متدرجة لمنع التدخين في الأماكن المغلقة في مكاتب الصندوق، ويمكن بدء ذلك من خلال حملة توعية وتحديد أماكن معينة يمنع فيها التدخين، ثم يتم توسيع مساحة هذه الأماكن لتشمل في نهاية المطاف جميع المناطق المغلقة في جميع مكاتب الصندوق.
- اطلاق حملة توعية بيئية للعاملين في الصندوق وعملائه (مثل المستفيدين من مشروعات الصندوق والعاملين في الجهات الوسيطة). يمكن بدء هذه الحملة من خلال تعريف عمال الصندوق بالسياسات البيئية الجديدة ثم يمكن بعد ذلك عقد ورش عمل وحملات توعية وتحديد حواجز للمكتب الاقليمية ذات أفضل أداء بيئي. واصافة مواد تدريبية عن الإدارة البيئية ضمن برامج ريادة الاعمال التي تقام من خلال القطاع المركزي للخدمات غير المالية.
- اجراء مراجعة سنوية لمؤشرات الأداء البيئية المقترحة والمبادرات البيئية التي يتم انجازها خلال السنة، مع وضع هدف اجراء تحسين مستمر في مؤشرات الأداء.

٤ العاملين في ادارة البيئة

تم بالفعل تعيين مدير ادارة البيئة وبدأ بالفعل العمل في موقعه، ويجب على الأقل أن يتم تعيين مسؤول بيئي واحد (أو اثنين) لمساعدة مدير الادارة في مهامه خلال عام ٢٠١٤/٢٠١٥. وستكون نتيجة عمل الادارة في عام ٢٠١٥/٢٠١٤ مؤشرًا لمدى كفاية عدد الموظفين في الادارة ل القيام بمهامهم أم ستندعى الحاجة تعيين موظفين جدد.

كما سبقت الاشارة فان مكاتب الصندوق الاقليمية وعدها الحالي (٣١)، قد تم تحديد مسؤول بيئي في كل منها لمتابعة الاجراءات البيئية للمشروعات الفرعية. وستحدد الخبرة خلال عام ٢٠١٥/٢٠١٤ أيضًا مدى كفاية المسؤولين البيئيين في المكاتب الاقليمية وما اذا كانت بعض المكاتب الاقليمية يستدعي حجم العمل فيها الى تحديد أكثر من مسؤول بيئي واحد.

ستكون المهام الرئيسية لمدير ادارة البيئة:

- الادارة الشاملة والاشراف على العاملين في الادارة
- مراجعة السياسات البيئية والأهداف الموضوعة والإجراءات المحددة ومناقشتها مع مختلف الإدارات والقطاعات
- اعداد خطط سنوية للادارة تشمل أهداف وإجراءات محددة بما يشمل مراجعة متابعة مشروعات الصندوق بدعم من ادارة البيئة
- ومسئولي البيئة في المكاتب الاقليمية
- الاشراف على رصد أداء الصندوق طبقاً لممؤشرات الاداء وتقييم تقارير دورية عن الانجازات
- التواصل مع وزارة الدولة لشئون البيئة والجهات الأخرى فيما يتعلق بالقضايا البيئية بالصندوق
- التنسيق مع ادارات وقطاعات الصندوق والمكاتب الاقليمية الاجراءات المختلفة المطلوبة من كل منهم لاستيفاء المتطلبات البيئية
- الاشراف على مهام المسؤولين البيئيين في المكاتب الاقليمية
- وضع خطة لإجراء المراجعات البيئية للمشروعات

ستكون مهام المسؤولين البيئيين في ادارة البيئة الرئيسية:

- متابعة الموقف البيئي لتنفيذ مشروعات الصندوق المختلفة طبقاً لتوجيهات مدير الادارة
- الاشراف على خطة المراجعات البيئية لمشروعات الصندوق
- مراجعة التقارير الواردة من مسئولي البيئة في المحافظات
- مراجعة وتحديث نظام ادارة البيانات طبقاً للبيانات التي تم تجميعها من الواقع
- اعداد تقارير دورية عن تقدم سير العمل وتقييمها لمدير الادارة
- مساعدة مدير الادارة في جمع البيانات المتعلقة بمؤشرات الاداء واعداد التقارير المتعلقة بالقضايا البيئية والتواصل مع ادارات الصندوق الأخرى والجهات الأخرى واعداد التقارير السنوية ومختلف التقارير

ستكون مهام مسئولي البيئة في المكاتب الاقليمية:

- مراجعة ومتابعة واستيفاء استمرارات المتابعة البيئية لمشروعات الصندوق في المحافظة
- القيام بالمراجعات البيئية طبقاً للخطة الموضوعة
- التأكد من أن المشروعات بالمحافظة متوافقة مع اجراءات الترخيص البيئي وأنها تقوم باعداد التقارير عن الاجراءات البيئية لتنفيذ المشروعات بشكل صحيح وبما يتواافق مع خطط العمل البيئي والاشتراطات البيئية المتعلقة بها
- مراجعة وتحديث نظام ادارة البيانات طبقاً للبيانات التي يتم تجميعها من الواقع
- مساعدة مدير الادارة في جمع البيانات المتعلقة بمؤشرات الاداء بالمحافظة
- اعداد تقارير انجاز ربع سنوية (أو حال طلبها) لمدير ادارة البيئة عن تقدم سير العمل

سيتم متابعة الأداء البيئي للمشروعات الصغيرة ومتناهية الصغر من خلال مسؤولي البيئة بالمكاتب الإقليمية وتقديم تقرير تقدم أعمال لإدارة البيئة بشكل ربع سنوي بعد الحصول على التراخيص البيئي، وذلك حيث أن مكاتب الصندوق الإقليمية تقوم بالفعل بإجراء مراجعات شهرية للمشروعات للتأكد من التوافق مع شروط الفرض. وستكون هذه المتابعات من خلال استيفاء استثمارات بيئية قياسية. وسيتم تحويل هذه الاستثمارات لبرنامج إدارة بيانات (MIS) جديد يتم إنشاءه من خلال إدارة نظم المعلومات بالصندوق بحيث يمكن للعاملين في إدارة البيئة ومسؤولي البيئة بمكاتب الصندوق الإقليمية بالمحافظات متابعة موقف هذه البيانات. ويعرض الملحق ١ نماذج استثمارات المتابعة البيئية.

أما الاستثمارات البيئية الخاصة بمشروعات البنية التحتية (مياه - صرف صحي - ري - طرق - ازالة حشائش - تغطية مجاري مائية) وم مشروعات التنمية المجتمعية (حملات نظافة - كسر صرف صحي - خدمات صحية) فيتم استيفاءها بمعرفة مقاول المشروع / وحدات إدارات تنفيذ المشروعات أو الجمعية الأهلية بالتنسيق مع مسؤولي البيئة بالمكاتب الإقليمية للصندوق ويتم إرسالها إلى مكاتب الصندوق الإقليمية بالمحافظات لإدخالها على نظام MIS بواسطة مسؤولي البيئة بتلك المكاتب. وسيتم استيفاء هذه الاستثمارات (المبنية في ملحق ١) أيضاً بشكل ربع سنوي بعد الحصول على التراخيص البيئية الازمة.

في حالة عدم الالتزام باستيفاء نماذج المتابعة البيئية للمشروعات الممولة من الصندوق الاجتماعي للتنمية وعدم الالتزام بتنفيذ الاشتراطات البيئية الواردة بكافة العقود المبرمة بين الصندوق الاجتماعي للتنمية والجهات الكفيلة والوسطة والمقاولين، سيقوم مسؤولي البيئة بالمكاتب الإقليمية بالتنسيق مع مدير المكتب الإقليمي برفع التوصية لإدارة البيئة بالصندوق والتي ستقوم بدورها بإخطار القطاعات/الإدارات المعنية بال موقف لتطبيق العقوبات على القاول/الجمعية الأهلية الخاصة بالالتزام بالاشتراطات البيئية المنصوص عليها في العقود المبرمة بين الجهات الوسيطة والجهات المنفذة وذلك في حالة مشروعات التنمية المجتمعية والبشرية.

أما في حالة عدم التزام المستفيدين بمراعاة الشروط البيئية أثناء إنشاء وتشغيل المشروعات الصغيرة ومتناهية الصغر، سيقوم مسؤول البيئة بالتنسيق مع مدير المكتب الإقليمي برفع التوصية لإدارة البيئة بالصندوق والتي يدورها ستقوم بإخطار القطاعات/الإدارات المعنية لإبداء الرأي قبل اتخاذ إجراء من قبل إدارة البيئة/المكتب الإقليمي للصندوق لتحويل الموضوع إلى إدارة البيئة بالمحافظة/المكتب الفرعى لجهاز شئون البيئة لاتخاذ الإجراءات القانونية الازمة.

ملحق ١ : استمرارات المتابعة البيئية

١. نموذج متابعة المشروعات الصغيرة ومتناهية الصغر

استماراة المتابعة البيئية للمشروعات الصغيرة ومتاهية الصغر

الممولة من الصندوق الاجتماعي للتنمية

تاريخ المتابعة: ---- / ---- / ---- توقيت المتابعة:

الفترة التي تغطيها المتابعة: من ---- / ---- / ---- إلى ---- / ----

تاريخ ملء البيانات الأساسية: ---- / ---- / ----

المحافظة: ----- المركز: -----

القائم بالمتابعة: -----

أولاً: البيانات الأساسية:

ملحوظة: يتم ملء البيانات الأساسية في بداية المشروع مع تحديد أي تغييرات خلال المتابعة الدورية

اسم المشروع:	-----
كود المشروع:	-----
العنوان:	-----
النطاق الفرعي:	-----
نوع المشروع:	صناعي <input type="checkbox"/> تجاري <input type="checkbox"/> خدمي <input type="checkbox"/> زراعي <input type="checkbox"/> مهن حرة <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ميزانية المشروع:	-----
تمويل الصندوق:	-----
عدد العماله:	دائمة <input type="checkbox"/> مؤقتة <input type="checkbox"/> ماهرة <input type="checkbox"/> نصف ماهرة <input type="checkbox"/> غير ماهرة <input type="checkbox"/> اجمالي <input type="checkbox"/>
مدة مرحلة الابشاء (في حالة عدم وجود مرحلة انشاء يتم تجاهل هذه الخانة):	-----
الى:	من ---- / ---- / ----
الى:	---- / ---- / ----
بيانات عن المنتجات:	-----
منتج ١: ----- طاقة الانتاج السنوية: -----	-----
منتج ٢: ----- طاقة الانتاج السنوية: -----	-----
منتج ٣: ----- طاقة الانتاج السنوية: -----	-----

ثانياً: بيانات الموافقة البيئية:

تصنيف البيئي:	قائمة ج <input type="checkbox"/> قائمة ب <input type="checkbox"/> قائمة أ <input type="checkbox"/> اشتراطات خاصة <input type="checkbox"/> لا اشتراطات <input type="checkbox"/>
موافقة جهاز شئون البيئة على المشروع:	-----
هل تم تقديم نموذج تقييم الأثر البيئي	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
تاريخ تقديم النموذج لجهاز	---- / ---- / ----
للجهاز:	-----
هل وافق الجهاز على المشروع:	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
هل موافقة الجهاز مشروطة:	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
في حالة الموافقة المشروطة يرجى ذكر الشروط:	-----
يرجى ارفاق خطاب الموافقة للجهاز	
في حالة عدم تقديم نموذج تقييم الأثر البيئي للمشروع لجهاز ، هل هناك مشكلة في إعداده ، ومتى سيتم اعداده وتقديمه للجهاز : --	

ثالث: بيانات المتابعة (في حالة المتابعة أثناء مرحلة الانشاء):

<p>هل هذه المتابعة تتم خلال مرحلة الانشاء: <input checked="" type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> (في حالة الاجابة بلا يرجى استيفاء آخر خانة من هذا البند)</p>	
<p>البيانات الخاصة بمخلفات الانشاء: موقع التخلص من مخلفات الانشاء: ----- سعة صندوق سيارة نقل المخلفات: ----- م³ اجمالي كمية المخلفات خلال فترة التقرير: ----- م³ هل موقع التخلص من المخلفات محدد من الادارة المحلية: <input checked="" type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم ولكن بدون وثائق تبين التحديد <input type="checkbox"/> في حالة وجود وثائق تثبت تحديد موقع التخلص من المخلفات من قبل الادارة المحلية (خطاب - مذكرة ادارية ...) يرجى ارفاقها</p> <p>الشكاوى البيئية: هل هناك أي شكاوى بيئية من أعمال الانشاء خلال فترة التقرير (غبار- ضوضاء - تخلص غير سليم من المخلفات - أخرى) ? <input checked="" type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> في حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر طبيعة الشكاوى والإجراءات التي أعقبتها</p> <p>شكوى ١: ----- الإجراءات التي تمت لحلها: ----- شكوى ٢: ----- الإجراءات التي تمت لحلها: ----- شكوى ٣: ----- الإجراءات التي تمت لحلها: -----</p>	
<p>تنفيذ اشتراطات جهاز شئون البيئة خلال مرحلة الانشاء: في حالة وجود شروط لجهاز شئون البيئة خلال مرحلة الانشاء (المحددة في البند ثانياً) يرجى ذكر تفاصيل ما تم تنفيذه منها خلال فترة التقرير ، وإذا لم يتم تنفيذها خلال فترة التقرير، يرجى ذكر الأسباب التي حالت دون حدوث تحقيق هذه الشروط ؟ وما هو المطلوب من ادارة البيئة لتنزيل العقبات ؟ ----- ----- -----</p>	
<p>في حالة وجود متطلبات رصد خاصة لجهاز شئون البيئة خلال مرحلة الانشاء (المحددة في البند ثانياً) يرجى ذكر تفاصيل ما تم تنفيذه منها خلال فترة التقرير: المؤشر المطلوب: ----- عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: ----- نتيجة الرصد: ----- المؤشر المطلوب: ----- عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: ----- نتيجة الرصد: ----- المؤشر المطلوب: ----- عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: ----- نتيجة الرصد: -----</p>	
<p>هل تم تفتيش بيئي أو كانت هناك مخاطبات مع جهاز شئون البيئة أو ادارة البيئة بالمحافظة خلال فترة التقرير؟ نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> في حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر أي ملاحظات تم تسجيلها مع ارافق المراسلات: ----- ----- -----</p>	
<p>هل تم اجراء زيارة مراجعة بيئية من خلال أحد ممثلي الصندوق خلال فترة التقرير؟ نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> في حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر أي ملاحظات تم تسجيلها:</p>	
<p>هل هناك مشكلات ادارية او فنية تحول دون القيام بعمل متابعة بيئية دورية للمشروعات أثناء تنفيذها ، وما هو المطلوب من ادارة البيئة لتنزيل هذه العقبات : -----</p>	

رابعاً: بيانات المتابعة (في حالة المتابعة أثناء مرحلة التشغيل):

الشكوى البيئية: هل هناك أي شكاوى بيئية خلال فترة التقرير(غبار- ضوضاء - رواح- تخلص غير سليم من المخلفات - أخرى)؟

نعم لا في حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر طبيعة الشكاوى والإجراءات التي أعقبتها

شكوى ١: الإجراءات التي تمت لحلها:

شكوى ٢: الإجراءات التي تمت لحلها:

شكوى ٣: الإجراءات التي تمت لحلها:

تنفيذ اشتراطات جهاز شئون البيئة خلال مرحلة التشغيل:

في حالة وجود شروط لجهاز شئون البيئة خلال مرحلة التشغيل (المحددة في البند ثانياً) يرجى ذكر تفاصيل ما تم تنفيذه منها خلال فترة التقرير:

إذا وجدت وجود شروط لجهاز شئون البيئة خلال مرحلة التشغيل (المحددة في البند ثانياً) ولم يتم تنفيذها خلال فترة التقرير ، يرجى ذكر الأسباب التي حالت دون حدوث تحقيق هذه الشروط؟ وما هو المطلوب من ادارة البيئة لتذليل العقبات؟

في حالة وجود متطلبات رصد خاصة لجهاز شئون البيئة خلال مرحلة التشغيل (المحددة في البند ثانياً) يرجى ذكر تفاصيل ما تم تنفيذه منها خلال فترة التقرير:

المؤشر المطلوب: _____ عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: _____ نتيجة الرصد: _____

المؤشر المطلوب: _____ عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: _____ نتيجة الرصد: _____

المؤشر المطلوب: _____ عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: _____ نتيجة الرصد: _____

هل تم إجراء تفتيش بيئي أو كانت هناك مخاطبات مع جهاز شئون البيئة أو ادارة البيئة بالمحافظة خلال فترة التقرير؟

نعم لا في حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر أي ملاحظات تم تسجيلها مع ارافق المراسلات:

هل تم اجراء زيارة مراجعة بيئية من خلال أحد ممثلي الصندوق خلال فترة التقرير؟

نعم لا في حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر أي ملاحظات تم تسجيلها:

• سيتم استيفاء هذا النموذج بمعرفة المسئول البيئي بالمكتب الإقليمي للصندوق الاجتماعي للتنمية.

٢. نموذج متابعة مشروعات الطرق

**استماراة المتابعة البيئية لمشروعات الطرق
المولدة من الصندوق الاجتماعي للتنمية**

تاريخ المتابعة: ---- / ---- / ---- توقيت المتابعة: -----

الفترة التي تغطيها المتابعة: من ---- / ---- / ---- إلى ---- / ---- / ----

تاريخ ملء البيانات الأساسية: ---- / ---- / ----

المحافظة: ----- المركز: -----

القائم بالمتابعة: -----

أولاً: البيانات الأساسية:

ملاحظة: يتم ملء البيانات الأساسية في بداية المشروع مع تحديد أي تغييرات خلال المتابعة الدورية

اسم المشروع: -----	كود المشروع: -----	العنوان: -----
اسم الشخص المسئول: -----	العنوان: -----	الטלפון: -----
ميزانية المشروع: -----	تمويل الصندوق: -----	الى: ----- / ---- / ----
عدد العماله: <input type="checkbox"/> دائمة <input type="checkbox"/> مؤقتة <input type="checkbox"/> ماهرة <input type="checkbox"/> غير ماهرة <input type="checkbox"/> اجمالي	من ---- / ---- / ----	فترة الاشراف على التنفيذ من الصندوق (فترة رد القرض أو ٥ سنوات من التشغيل): الى: ----- / ---- / ----
مدة مرحلة الانشاء: -----	بيانات الطريق: طول الطريق: ----- كم القرى والتجمعات السكنية التي يخدمها الطريق قرية ١: ----- تعداد السكان: ----- قرية ٢: ----- تعداد السكان: ----- قرية ٤: ----- تعداد السكان: ----- قرية ٣: ----- تعداد السكان: -----	

ثانياً: بيانات الموافقة البيئية:

تصنيف البيئي: <input type="checkbox"/> قائمة ج <input type="checkbox"/> قائمة ب <input type="checkbox"/> قائمة أ	موافقة جهاز شئون البيئة على المشروع: هل تم تقديم نموذج تقييم الأثر البيئي للجهاز: <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم
تاريخ تقديم النموذج للجهاز: ---- / ---- / ----	هل وافق الجهاز على المشروع: هل موافقة الجهاز مشروطة: في حالة الموافقة المشروطة يرجى ذكر الشروط: يرجى ارفاق خطاب الموافقة للجهاز.
فى حالة عدم تقديم نموذج تقييم الأثر البيئي للمشروع للجهاز ، هل هناك مشكلة فى إعداده ، ومتى سيتم اعداده وتقديمه للجهاز : --	

ثالثاً: بيانات المتابعة (في حالة المتابعة أثناء مرحلة الانشاء):

<p>هل هذه المتابعة تم خلال مرحلة الانشاء: نعم <input type="checkbox"/> لا <input checked="" type="checkbox"/> (في حالة الاجابة بلا يرجى استيفاء آخر خانة من هذا البند)</p> <p>بيانات خاصة بمخلفات الانشاء:</p> <p>موقع التخلص من مخلفات الانشاء: سعة صندوق سيارة نقل المخلفات: ٣ م^٣ عدد النقلات: ٣ اجمالي كمية المخلفات خلال فترة التقرير: ٣ م^٣</p> <p>هل موقع التخلص من المخلفات محدد من الادارة المحلية: نعم <input type="checkbox"/> لا <input checked="" type="checkbox"/> نعم ولكن بدون وثائق تبين التحديد في حالة وجود وثائق تثبت تحديد موقع التخلص من المخلفات من قبل الادارة المحلية (خطاب - مذكرة ادارية ...) يرجى ارفاقها</p> <p>هل تم تغطية سيارة نقل المخلفات أثناء النقل: نعم <input type="checkbox"/> لا <input checked="" type="checkbox"/> في حالة الاجابة بلا يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتخذة</p>	<p>بيانات خاصة:</p> <p>هل قام مسؤول مديرية الطرق بالإشراف على نعم <input type="checkbox"/> لا <input checked="" type="checkbox"/> في حالة الاجابة بلا يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتخذة وفي حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر اسم المسئول ووظيفته</p> <p>هل تم اعلان السكان المحليين بعمليات تفريغ نعم <input type="checkbox"/> لا <input checked="" type="checkbox"/> في حالة الاجابة بلا يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتخذة، وفي حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر طريقة الاعلان</p> <p>هل كان هناك عمليات مزعجة أثناء الليل؟ نعم <input type="checkbox"/> لا <input checked="" type="checkbox"/> في حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتخذة</p> <p>هل كان العمال يستخدمون وسائل الحماية الشخصية في الأماكن ذات الضوضاء العالية أو الغبار؟ نعم <input type="checkbox"/> لا <input checked="" type="checkbox"/> في حالة الاجابة بلا يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتخذة</p> <p>هل هناك عمليات حرق وفود سائب لتسخين نعم <input type="checkbox"/> لا <input checked="" type="checkbox"/> في حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتخذة مواد الرصف؟</p> <p>هل هناك شكاوى من تصدع المباني بسبب الانشاءات؟ نعم <input type="checkbox"/> لا <input checked="" type="checkbox"/> في حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتخذة</p>
--	---

الشكوى البيئية:

هل هناك أي شكاوى بيئية من أعمال الإنشاء خلال فترة التقرير (عيار - موضوع - تخلص غير سليم من المخلفات - أخرى) ؟
نعم لا في حالة الإجابة بنعم يرجى ذكر طبيعة الشكاوى والإجراءات التي أعقبتها

شكوى ١:

الإجراءات التي تمت لحلها:

شكوى ٢:

الإجراءات التي تمت لحلها:

شكوى ٣:

الإجراءات التي تمت لحلها:

تنفيذ اشتراطات جهاز شئون البيئة خلال مرحلة البناء:

في حالة وجود شروط لجهاز شئون البيئة خلال مرحلة البناء (المحددة في البند ثانياً) يرجى ذكر تفاصيل ما تم تنفيذه منها خلال فترة التقرير ، وإذا لم يتم تنفيذها خلال فترة التقرير ، يُرجى ذكر الأسباب التي حالت دون حدوث تحقيق هذه الشروط ؟ وما هو المطلوب من إدارة البيئة لتذليل العقبات؟

في حالة وجود متطلبات رصد خاصة لجهاز شئون البيئة خلال مرحلة البناء (المحددة في البند ثانياً) يرجى ذكر تفاصيل ما تم تنفيذه منها خلال فترة التقرير:

المؤشر المطلوب: ----- عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: ----- نتيجة الرصد: -----

المؤشر المطلوب: ----- عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: ----- نتيجة الرصد: -----

المؤشر المطلوب: ----- عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: ----- نتيجة الرصد: -----

هل تم إجراء تفتيش بيئي أو كانت هناك مخاطبات مع جهاز شئون البيئة أو إدارة البيئة بالمحافظة خلال فترة التقرير؟

نعم لا في حالة الإجابة بنعم يرجى ذكر أي ملاحظات تم تسجيلها مع ارفق المراسلات:

هل تم إجراء زيارة مراجعة بيئية من خلال أحد ممثلي الصندوق خلال فترة التقرير؟

نعم لا في حالة الإجابة بنعم يرجى ذكر أي ملاحظات تم تسجيلها:

هل هناك مشكلات ادارية او فنية تحول دون القيام بعمل متابعة بيئية دورية للمشروعات اثناء تنفيذها ، وما هو المطلوب من ادارة البيئة لتذليل هذه العقبات :

رابعاً: بيانات المتابعة (في حالة المتابعة أثناء مرحلة التشغيل):

قضايا بيئية خاصة:
هل تم شتثجير جوانب الطريق خلال فترة
التفريير؟
نعم لا

هل هناك تراكمات من المخلفات على جانب
الطريق الذي به التراكمات
نعم لا

تنفيذ اشتراطات جهاز شئون البيئة خلال مرحلة التشغيل:
في حالة وجود شروط لجهاز شئون البيئة خلال مرحلة التشغيل (المحددة في البند ثانياً) يرجى ذكر تفاصيل ما تم تنفيذه منها خلال
فترة التقرير ، وإذا لم يتم تنفيذها خلال فترة التقرير ، يرجى ذكر الأسباب التي حالت دون حدوث تحقيق هذه الشروط ؟ وما هو
المطلوب من ادارة البيئة لتذليل العقبات؟

في حالة وجود متطلبات رصد خاصة لجهاز شئون البيئة خلال مرحلة التشغيل (المحددة في البند ثانياً) يرجى ذكر تفاصيل ما تم
تنفيذها منها خلال فترة التقرير:
المؤشر المطلوب: _____ عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: _____ نتيجة الرصد: _____
المؤشر المطلوب: _____ عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: _____ نتيجة الرصد: _____
المؤشر المطلوب: _____ عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: _____ نتيجة الرصد: _____

هل تم اجراء زيارة مراجعة بيئية من خلال أحد ممثلي الصندوق خلال فترة التقرير؟
نعم لا في حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر أي ملاحظات تم تسجيلها:

- سيتم استيفاء هذا النموذج بمعرفة المسئول البيئي بالمكتب الإقليمي للصندوق الاجتماعي للتنمية بالتعاون مع وحدة إدارة
تنفيذ مشروعات البنية الأساسية.

٣. نموذج متابعة مشروعات الري (تكسية الجوانب)

**استماراة المتابعة البيئية لمشروعات الري (تكسية الجوانب)
الممولة من الصندوق الاجتماعي للتنمية**

تاريخ المتابعة: ---- / ---- / ---- توقيت المتابعة: -----

الفترة التي تغطيها المتابعة: من ---- / ---- / ---- إلى ---- / ---- / ----

تاريخ ملء البيانات الأساسية: ---- / ---- / ----

المحافظة: ----- المركز: -----

القائم بالمتابعة: -----

أولاً: البيانات الأساسية:

ملاحظة: يتم ملء البيانات الأساسية في بداية المشروع مع تحديد أي تغييرات خلال المتابعة الدورية

اسم المشروع: -----	كود المشروع: -----
اسم الشخص المسئول: -----	العنوان: -----
التليفون: -----	مميزانية المشروع: -----
تمويل الصندوق: -----	عدد العمال: دائمة <input type="checkbox"/> مؤقتة <input type="checkbox"/> ماهرة <input type="checkbox"/> غير ماهرة <input type="checkbox"/> اجمالي <input type="checkbox"/>
من ---- / ---- / ---- إلى: ---- / ---- / ----	مدة مرحلة الانشاء: -----
فترة الاشراف على التنفيذ من الصندوق (فترة رد القرض أو ٥ سنوات من التشغيل): من ---- / ---- / ---- إلى: ---- / ---- / ----	بيانات المجرى المائي: اسم المجرى المائي: ----- الطول الاجمالي لأعمال التكسية: ----- كم موقع أعمال التكسية من: ----- كم من بداية المجرى
ناحية أعمال التكسية: ----- الى: -----	ناتحة أعمال التكسية: ----- الى: ----- كم من بداية المجرى

ثانياً: بيانات الموافقة البيئية:

تصنيف البيئي: قائمة ج <input type="checkbox"/> قائمة ب <input type="checkbox"/> قائمة أ <input type="checkbox"/> لا اشتراطات <input type="checkbox"/>	في حالة تصنيف المشروع أنه لا اشتراطات من جهة التصنيف البيئي فلا حاجة لملء هذه الاستماراة موافقة جهاز شئون البيئة على المشروع: هل تم تقديم نموذج تقييم الأثر البيئي <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا تاريخ تقديم النموذج للجهاز ----- / ----- / -----
للجهاز: هل وافق الجهاز على المشروع: تاريخ موافقة جهاز شئون البيئة: ----- / ----- / -----	هل موافقة الجهاز مشروطة: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
في حالة الموافقة المشروطة يرجى ذكر الشروط: ----- ----- ----- ----- -----	يرجى ارفاق خطاب الموافقة للجهاز.
في حالة عدم تقديم نموذج تقييم الأثر البيئي للمشروع للجهاز ، هل هناك مشكلة في إعداده ، ومتى سيتم اعداده وتقديمه للجهاز : --	

ثالثاً: بيانات المتابعة (في حالة المتابعة أثناء مرحلة البناء):

<p>هل هذه المتابعة تم خلال مرحلة البناء: نعم <input type="checkbox"/> لا <input checked="" type="checkbox"/> (في حالة الاجابة بلا يرجى استيفاء آخر خانة من هذا البند)</p> <p>بيانات خاصة بمخلفات البناء:</p> <p>موقع التخلص من مخلفات البناء:</p> <p>سعة صندوق سيارة نقل المخلفات: ٣م^٣ اجمالي كمية المخلفات خلال فترة التقرير:</p> <p>هل موقع التخلص من المخلفات محدد من الادارة المحلية: نعم <input type="checkbox"/> لا <input checked="" type="checkbox"/> نعم ولكن بدون وثائق تبين تحديد <input type="checkbox"/></p> <p>في حالة وجود وثائق تثبت تحديد موقع التخلص من المخلفات من قبل الادارة المحلية (خطاب - مذكرة ادارية...) يرجى ارفاقها</p> <p>هل تم تغطية سيارة نقل المخلفات أثناء النقل: نعم <input type="checkbox"/> لا <input checked="" type="checkbox"/> في حالة الاجابة بلا يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتخذة</p>
<p>قضايا بيئية خاصة:</p> <p>هل قام مسؤول مديرية الري بالإشراف على نعم <input type="checkbox"/> لا <input checked="" type="checkbox"/> في حالة الاجابة بلا يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتخذة</p> <p>وفي حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر اسم المسئول ووظيفته</p>
<p>هل كان هناك عمليات مزعجة أثناء الليل؟ نعم <input type="checkbox"/> لا <input checked="" type="checkbox"/> في حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر الاسباب والإجراءات</p>
<p>هل كان العمال يستخدمون وسائل الحماية الشخصية في الأماكن ذات الموضوعات العالية أو الغبار؟ نعم <input type="checkbox"/> لا <input checked="" type="checkbox"/> في حالة الاجابة بلا يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتخذة</p>
<p>الشكوى البيئية:</p> <p>هل هناك أي شكاوى بيئية من أعمال البناء خلال فترة التقرير (غبار- ضوضاء - تخلص غير سليم من المخلفات - أخرى)؟ نعم <input type="checkbox"/> لا <input checked="" type="checkbox"/> في حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر طبيعة الشكاوى والإجراءات التي أعقبتها</p> <p>شكوى ١: الإجراءات التي تمت لحلها:</p> <p>شكوى ٢: الإجراءات التي تمت لحلها:</p> <p>شكوى ٣: الإجراءات التي تمت لحلها:</p>
<p>تنفيذ اشتراطات جهاز شئون البيئة خلال مرحلة البناء:</p> <p>في حالة وجود شروط لجهاز شئون البيئة خلال مرحلة البناء (المحددة في البند ثانياً) يرجى ذكر تفاصيل ما تم تنفيذه منها خلال فترة التقرير ، وإذا لم يتم تنفيذها خلال فترة التقرير ، يرجى ذكر الأسباب التي حالت دون حدوث تحقيق هذه الشروط ؟ وما هو المطلوب من ادارة البيئة لتذليل العقبات؟</p>

في حالة وجود متطلبات رصد خاصة لجهاز شئون البيئة خلال مرحلة الاتساع (المحددة في البند ثانياً) يرجى ذكر تفاصيل ما تم تنفيذه منها خلال فترة التقرير:

المؤشر المطلوب: _____ عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: _____ نتيجة الرصد:

المؤشر المطلوب: _____ عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: _____ نتيجة الرصد:

المؤشر المطلوب: _____ عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: _____ نتيجة الرصد:

هل تم اجراء تفتيش بيئي أو كانت هناك مخاطبات مع جهاز شئون البيئة أو ادارة البيئة بالمحافظة خلال فترة التقرير؟

نعم لا في حالة الاجابة بنعم - يرجى ذكر أي ملاحظات تم تسجيلها مع ارفاق المراسلات:

هل تم اجراء زيارة مراجعة بيئية من خلال أحد ممثلي الصندوق خلال فترة التقرير؟

نعم لا في حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر أي ملاحظات تم تسجيلها:

هل هناك مشكلات ادارية او فنية تحول دون القيام بعمل متابعة بيئية دورية للمشروعات اثناء تنفيذها ، وما هو المطلوب من ادارة البيئة لتذليل هذه العقبات :

رابعاً: بيانات المتابعة (في حالة المتابعة أثناء مرحلة التشغيل):

ملاحظة: في حالة عدم وجود اجراءات مطلوبة من جهاز شئون البيئة خلال فترة التشغيل فلا حاجة لملء البيانات التالية

تنفيذ اشتراطات جهاز شئون البيئة خلال مرحلة التشغيل:

في حالة وجود شروط لجهاز شئون البيئة خلال مرحلة التشغيل (المحددة في البند ثانياً) يرجى ذكر تفاصيل ما تم تنفيذه منها خلال فترة التقرير ، وإذا لم يتم تنفيذها خلال فترة التقرير ، يرجى ذكر الأسباب التي حالت دون حدوث تحقيق هذه الشروط ؟ وما هو المطلوب من ادارة البيئة لتذليل العقبات ؟

في حالة وجود متطلبات رصد خاصة لجهاز شئون البيئة خلال مرحلة التشغيل (المحددة في البند ثانياً) يرجى ذكر تفاصيل ما تم تنفيذه منها خلال فترة التقرير:

المؤشر المطلوب: _____ عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: _____ نتيجة الرصد:

المؤشر المطلوب: _____ عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: _____ نتيجة الرصد:

المؤشر المطلوب: _____ عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: _____ نتيجة الرصد:

هل تم اجراء زيارة مراجعة بيئية من خلال أحد ممثلي الصندوق خلال فترة التقرير؟

نعم لا في حالة الاجابة بنعم - يرجى ذكر أي ملاحظات تم تسجيلها:

- سيتم استيفاء هذا النموذج بمعرفة المسئول البيئي بالمكتب الإقليمي للصندوق الاجتماعي للتنمية بالتعاون مع الجهة الكفالة.

٤. نموذج متابعة مشروعات الري (تغطية ترع ومصارف)

استماراة المتابعة البيئية لمشروعات الطرق (تغطية ترع ومصارف)
الممولة من الصندوق الاجتماعي للتنمية

تاریخ المتابعة: ---- / ---- / ---- توقيت المتابعة:

الفترة التي تغطيها المتابعة: من ---- / ---- / ---- إلى ---- / ---- / ----

تاریخ ملء البيانات الأساسية: ---- / ---- / ----

المحافظة: ----- المركز:

القائم بالمتابعة: -----

أولاً: البيانات الأساسية:

ملاحظة: يتم ملء البيانات الأساسية في بداية المشروع مع تحديد أي تغييرات خلال المتابعة الدورية

اسم المشروع: -----	كود المشروع: -----
اسم الشخص المسؤول: -----	العنوان: -----
العنوان: -----	التليفون: -----
ميزانية المشروع: -----	تمويل الصندوق: -----
عدد العمال: دائمة <input type="checkbox"/> مؤقتة <input type="checkbox"/> ماهرة <input type="checkbox"/> غير ماهرة <input type="checkbox"/> اجمالي <input type="checkbox"/>	الى: ---- / ---- / ----
مددة المشروع: -----	من ---- / ---- / ----
بيانات المجرى المائي: -----	بيانات المجرى المائي: -----
اسم المجرى المائي: -----	الطول الإجمالي لأعمال التغطية: ----- كم
موقع أعمال التغطية	من: -----
كم من بداية المجرى	إلى: -----

ثانياً: بيانات الموافقة البيئية:

تصنيف البيئي: قائمة ج <input type="checkbox"/> قائمة ب <input type="checkbox"/> قائمة أ <input type="checkbox"/> لا اشتراطات <input type="checkbox"/>	في حالة تصنيف المشروع أنه لا اشتراطات من جهة التصنيف البيئي فلا حاجة لملء هذه الاستماراة موافقة جهاز شئون البيئة على المشروع:
هل تم تقديم نموذج تقييم الأثر البيئي <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> تاريخ تقديم النموذج للجهاز ---- / ---- / ----	للجهاز:
هل وافق الجهاز على المشروع: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> تاريخ موافقة جهاز شئون البيئة: ---- / ---- / ----	هل موافقة الجهاز مشروطة: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
في حالة الموافقة المشروطة يرجى ذكر الشروط: -----	

يرجى ارفاق خطاب الموافقة للجهاز

في حالة عدم تقديم نموذج تقييم الأثر البيئي للمشروع للجهاز ، هل هناك مشكلة في إعداده ، ومتى سيتم اعداده وتقديمه للجهاز : --

ثالثاً: بيانات المتابعة:

<p>هل قام مسئول مديرية الري بالإشراف على المقاول خلال فترة التقرير؟</p> <p>نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/></p> <p>في حالة الاجابة بلا يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتتخذة وفي حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر اسم المسئول ووظيفته</p> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>هل تم تنظيف سيارة نقل المخلفات أثناء النقل؟</p> <p>نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/></p> <p>في حالة الاجابة بلا يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتتخذة</p> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>هل كان هناك عمليات مزعجة أثناء الليل؟</p> <p>نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/></p> <p>في حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتتخذة</p> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>هل كان العمال يستخدمون وسائل الحماية الشخصية في الأماكن ذات الضوضاء العالية أو الغبار؟</p> <p>نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/></p> <p>في حالة الاجابة بلا يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتتخذة</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>الشكاوى البيئية:</p> <p>هل هناك أي شكاوى بيئية من أعمال البناء خلال فترة التقرير(غبار- ضوضاء - تخلص غير سليم من المخلفات - أخرى)؟</p> <p>نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/></p> <p>في حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر طبيعة الشكاوى والإجراءات التي أعقبتها</p> <p>شكوى ١: الإجراءات التي تمت لحلها:</p> <hr/> <p>شكوى ٢: الإجراءات التي تمت لحلها:</p> <hr/> <p>شكوى ٣: الإجراءات التي تمت لحلها:</p> <hr/>			
<p>تنفيذ اشتراطات جهاز شئون البيئة خلال مرحلة البناء:</p> <p>في حالة وجود شروط لجهاز شئون البيئة خلال مرحلة البناء (المحددة في البند ثانياً) يرجى ذكر تفاصيل ما تم تنفيذه منها خلال فترة التقرير ، وإذا لم يتم تنفيذها خلال فترة التقرير ، يرجى ذكر الأسباب التي حالت دون حدوث تحقيق هذه الشروط ؟ وما هو المطلوب من ادارة البيئة لتذليل العقبات؟</p> <hr/> <hr/> <hr/>			

في حالة وجود متطلبات رصد خاصة لجهاز شئون البيئة خلال مرحلة البناء (المحددة في البند ثانياً) يرجى ذكر تفاصيل ما تم تنفيذه منها خلال فترة التقرير:

المؤشر المطلوب: _____ عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: _____ نتائج الرصد: _____

المؤشر المطلوب: _____ عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: _____ نتائج الرصد: _____

المؤشر المطلوب: _____ عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: _____ نتائج الرصد: _____

هل تم إجراء تفتيش بيئي أو كانت هناك مخاطبات مع جهاز شئون البيئة أو ادارة البيئة بالمحافظة خلال فترة التقرير؟
نعم لا في حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر اي ملاحظات تم تسجيلها مع ارفاق المراسلات:

هل تم اجراء زيارة مراجعة بيئية من خلال أحد ممثلي الصندوق خلال فترة التقرير؟
نعم لا في حالة الاجابة بنعم - يرجى ذكر اي ملاحظات تم تسجيلها:

هل هناك مشكلات ادارية او فنية تحول دون القيام بعمل متابعة بيئية دورية للمشروعات اثناء تنفيذها ، وما هو المطلوب من ادارة البيئة لتنزيل هذه العقبات :

● سيتم استيفاء هذا النموذج بمعرفة المسئول البيئي بالمكتب الإقليمي للصندوق الاجتماعي للتنمية بالتعاون مع الجهة الكفيلة.

٥. نموذج متابعة مشاريع الري (ازالة حشائش)

**استماراة المتابعة البيئية لمشروعات الري (ازالة حشائش)
الممولة من الصندوق الاجتماعي للتنمية**

تاريخ المتابعة: ---- / ---- / ---- توقيت المتابعة: -----

الفترة التي تغطيها المتابعة: من ---- / ---- / ---- إلى ---- / ---- / ----

تاريخ ملء البيانات الأساسية: ---- / ---- / ----

المحافظة: ----- المركز: -----

القائم بالمتابعة: -----

أولاً: البيانات الأساسية:

ملحوظة: يتم ملء البيانات الأساسية في بداية المشروع مع تحديد أي تغييرات خلال المتابعة الدورية

اسم المشروع: -----	كود المشروع: -----	العنوان: -----
اسم الشخص المسئول: -----	التليفون: -----	مميزانية المشروع: -----
تمويل الصندوق: -----	عدد العمال: دائمة <input type="checkbox"/> مؤقتة <input type="checkbox"/> غير ماهرة <input type="checkbox"/> اجمالي <input type="checkbox"/>	مدة المشروع: -----
الى: ---- / ---- / ----	من ---- / ---- / ----	بيانات المجرى المائي: -----
الى: -----	الى: -----	اسم المجرى المائي: -----
الطول الاجمالي لأعمال ازالة الحشائش: ----- كم		موقع أعمال ازالة الحشائش: -----
الى: -----		كم من بداية المجرى
الى: -----		كم من بداية المجرى

ثانياً: بيانات الموافقة البيئية:

تصنيف البيئي: قائمة ج <input type="checkbox"/> قائمة ب <input type="checkbox"/> قائمة أ <input type="checkbox"/> لا اشتراطات <input type="checkbox"/>	في حالة تصنيف المشروع أنه لا اشتراطات من جهة التصنيف البيئي فلا حاجة لملء هذه الاستماراة موافقة جهاز شئون البيئة على المشروع: -----
هل تم تقديم نموذج تقييم الأثر البيئي <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> تاريخ تقديم النموذج للجهاز ----- / ---- / ----	للجهاز: -----
هل وافق الجهاز على المشروع: <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> تاريخ موافقة جهاز شئون البيئة: ----- / ---- / ----	هل موافقة الجهاز مشروطة: <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> في حالة الموافقة المشروطة يرجى ذكر الشروط: -----

يرجى ارفاق خطاب الموافقة للجهاز

في حالة عدم تقديم نموذج تقييم الأثر البيئي للمشروع للجهاز ، هل هناك مشكلة في إعداده ، ومتى سيتم اعداده وتقديمه للجهاز : --

ثالثاً: بيانات المتابعة:

<p>البيانات الخاصة بمخلفات البناء: موقع التخلص من مخلفات البناء: سعة صندوق سيارة نقل المخلفات: ----- م ٣ عدد النقلات: ----- اجمالي كمية المخلفات خلال فترة التقرير: ----- م ٣ هل موقع التخلص من المخلفات محدد من الادارة المحلية: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم ولكن وثائق تبين التحديد في حالة وجود وثائق تثبت تحديد موقع التخلص من المخلفات من قبل الادارة المحلية (خطاب - مذكرة ادارية ...) يرجى ارفاقها هل تم تغطية سيارة نقل المخلفات أثناء النقل: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> في حالة الاجابة بلا يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتخذة</p> <hr/> <p>هل قام مسؤول مديرية الري بالإشراف على <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> في حالة الاجابة بلا يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتخذة المقاول خلال فترة التقرير؟ <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>الشكواوى البيئية: هل هناك أي شكوى بيئية من أعمال البناء خلال فترة التقرير (غبار- ضوضاء - تخلص غير سليم من المخلفات - أخرى) ? <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> في حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر طبيعة الشكوى والإجراءات التي أعقبتها شكوى ١: ----- الإجراءات التي تمت لحلها: ----- شكوى ٢: ----- الإجراءات التي تمت لحلها: ----- شكوى ٣: ----- الإجراءات التي تمت لحلها: -----</p> <hr/> <p>تنفيذ اشتراطات جهاز شئون البيئة: في حالة وجود شروط لجهاز شئون البيئة خلال مرحلة البناء (المحددة في البند ثانياً) يرجى ذكر تفاصيل ما تم تنفيذه منها خلال فترة التقرير: <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>في حالة وجود متطلبات رصد خاصة لجهاز شئون البيئة (المحددة في البند ثانياً) يرجى ذكر تفاصيل ما تم تنفيذه منها خلال فترة التقرير: المؤشر المطلوب: ----- عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: ----- نتيجة الرصد: المؤشر المطلوب: ----- عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: ----- نتيجة الرصد: المؤشر المطلوب: ----- عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: ----- نتيجة الرصد:</p> <hr/> <p>هل تم إجراء تفتيش بيئي أو كانت هناك مخاطبات مع جهاز شئون البيئة أو ادارة البيئة بالمحافظة خلال فترة التقرير؟ <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> في حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر أي ملاحظات تم تسجيلها مع ارافق المراسلات:</p> <hr/>
--

هل تم اجراء زيارة مراجعة بيئية من خلال أحد ممثلي الصندوق خلال فترة التقرير؟
نعم لا في حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر أي ملاحظات تم تسجيلها:

هل هناك مشكلات ادارية او فنية تحول دون القيام بعمل متابعة بيئية دورية للمشروعات اثناء تنفيذها ، وما هو المطلوب من ادارة البيئة لتذليل هذه العقبات :

سيتم استيفاء هذا النموذج بمعرفة المسئول البيئي بالمكتب الإقليمي للصندوق الاجتماعي للتنمية بالتعاون مع الجهة الكفيلة.

٦. نموذج متابعة مشروعات ترميم المباني العامة

**استماراة المتابعة البيئية لمشروعات ترميم المباني العامة
الممولة من الصندوق الاجتماعي للتنمية**

تاریخ المتابعة: ---- / ---- / ---- توقيت المتابعة: -----

الفترة التي تغطيها المتابعة: من ---- / ---- / ---- إلى ---- / ---- / ----

تاریخ ملء البيانات الأساسية: ---- / ---- / ----

المحافظة: ----- المركز: -----

القائم بالمتابعة: -----

أولاً: البيانات الأساسية:

ملاحظة: يتم ملء البيانات الأساسية في بداية المشروع مع تحديد أي تغييرات خلال المتابعة الدورية

اسم المشروع: -----	كود المشروع: -----
اسم الشخص المسئول: -----	العنوان: -----
الטלפון: -----	ميزانية المشروع: -----
تمويل الصندوق: -----	عدد العمال: دائمة <input type="checkbox"/> مؤقتة <input type="checkbox"/> ماهرة <input type="checkbox"/> غير ماهرة <input type="checkbox"/> اجمالي <input type="checkbox"/>
الى: ---- / ---- / ----	مدة الترميم: -----
بيانات المبني وأعمال الترميم:	
نوع المبني: -----	بيانات المبني وأعمال الترميم:
العنوان: -----	مدرسية <input type="checkbox"/> مركز شباب <input type="checkbox"/> مستشفى <input type="checkbox"/> منازل <input type="checkbox"/>
وصف أعمال الترميم: -----	

ثانياً: بيانات الموافقة البيئية:

تصنيف البيئي: قائمة ج <input type="checkbox"/> قائمة ب <input type="checkbox"/> قائمة أ <input type="checkbox"/> لا اشتراطات <input type="checkbox"/>	في حالة تصنيف المشروع أنه لا اشتراطات من جهة التصنيف البيئي فلا حاجة لملء هذه الاستماراة
موافقة جهاز شئون البيئة على المشروع: هل تم تقديم نموذج تقييم الآثار البيئي	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> تاريخ تقديم النموذج للجهاز ---- / ---- / ----
هل وافق الجهاز على المشروع: تاريخ موافقة جهاز شئون البيئة: ---- / ---- / ----	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
هل موافقة الجهاز مشروطة: في حالة الموافقة المشروطة يرجى ذكر الشروط:	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
يرجى ارفاق خطاب الموافقة للجهاز	

في حالة عدم تقديم نموذج تقييم الأثر البيئي للمشروع للجهاز ، هل هناك مشكلة في إعداده ، ومتى سيتم اعداده وتقديمه للجهاز : --

ثالثاً: بيانات المتابعة:

<p>البيانات الخاصة بمخلفات الانتاج: موقع التخلص من مخلفات الانتاج:----- سعة صندوق سيارة نقل المخلفات:----- م³ اجمالي كمية المخلفات خلال فترة التقرير:----- م³ عدد النقلات:-----</p> <p>هل موقع التخلص من المخلفات محدد من الادارة المحلية: نعم لا نعم ولكن بدون وثائق تبين التحديد في حالة وجود وثائق تثبت تحديد موقع التخلص من المخلفات من قبل الادارة المحلية (خطاب - مذكرة ادارية ...) يرجى ارفاقها هل تم تنفيذية سيارة نقل المخلفات أثناء النقل: نعم لا في حالة الاجابة بلا يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتخذة</p> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>قضايا بيئية خاصة هل قام مسؤول المحافظة بالإشراف على المقاول خلال فترة التقرير؟</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>هل كان هناك عمليات مزعجة أثناء الليل؟ نعم لا في حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتخذة</p> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>هل كان العمال يستخدمون وسائل الحماية الشخصية في الأماكن ذات الضوضاء العالية أو الغبار؟</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>هل كانت هناك عمليات تفكيك أسبستوس؟ نعم لا في حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر طريقة الفك والتغليف والنقل ومكان التخلص</p> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>هل كان هناك استخدام لدهانات مذابة في زيوت؟</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>هل كان أعمال ترميم في المدارس خلال وقت الدراسة؟ نعم لا في حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر الاسباب وإجراءات الوقاية المتخذة</p> <hr/> <hr/> <hr/>	

الشكاوى البيئية:

هل هناك أي شكاوى بيئية من أعمال الإنشاء خلال فترة التقرير (غبار - ضوضاء - تخالص غير سليم من المخلفات - أخرى) ؟
نعم لا في حالة الإجابة بنعم - يرجى ذكر طبيعة الشكاوى والإجراءات التي أعقبتها

شكوى ١:

الإجراءات التي تمت لحلها:-

شكوى ٢:

الإجراءات التي تمت لحلها:-

شكوى ٣:

الإجراءات التي تمت لحلها:-

تنفيذ اشتراطات جهاز شئون البيئة:

في حالة وجود شروط لجهاز شئون البيئة (المحددة في البند ثانياً) - يرجى ذكر تفاصيل ما تم تنفيذه منها خلال فترة التقرير ، وإذا لم يتم تنفيذها خلال فترة التقرير ، يرجى ذكر الأسباب التي حالت دون حدوث تحقيق هذه الشروط ؟ وما هو المطلوب من إدارة البيئة لتذليل العقبات ؟

في حالة وجود متطلبات رصد خاصة لجهاز شئون البيئة (المحددة في البند ثانياً) يرجى ذكر تفاصيل ما تم تنفيذه منها خلال فترة التقرير:

المؤشر المطلوب: _____ عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: _____ نتيجة الرصد:
المؤشر المطلوب: _____ عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: _____ نتيجة الرصد:
المؤشر المطلوب: _____ عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: _____ نتيجة الرصد:

هل تم اجراء نقاش بيني أو كانت هناك مخاطبات مع جهاز شئون البيئة أو إدارة البيئة بالمحافظة خلال فترة التقرير؟

نعم لا في حالة الإجابة بنعم - يرجى ذكر أي ملاحظات تم تسجيلها مع ارافق المراسلات:

هل تم اجراء زيارة مراجعة بيئية من خلال أحد ممثلي الصندوق خلال فترة التقرير؟
نعم لا في حالة الإجابة بنعم - يرجى ذكر أي ملاحظات تم تسجيلها:

هل هناك مشكلات ادارية او فنية تحول دون القيام بعمل متابعة بيئية دورية للمشروعات اثناء تنفيذها ، وما هو المطلوب من إدارة البيئة لتذليل هذه العقبات :

- سيتم استيفاء هذا النموذج بمعرفة المسئول البيئي بالمكتب الإقليمي للصندوق الاجتماعي للتنمية بالتعاون مع وحدة إدارة تنفيذ مشروعات البنية الأساسية.

٧. نموذج متابعة مشروعات شبكات مياه الشرب

**استماراة المتابعة البيئية لمشروعات شبكات مياه الشرب
المموله من الصندوق الاجتماعي للتنمية**

تاريخ المتابعة: ---- / ---- توقيت المتابعة: -----

الفترة التي تغطيها المتابعة: من ---- / ---- إلى ---- / ----

تاريخ ملء البيانات الأساسية: ---- / ---- / ----

المحافظة: ----- المركز: -----

القائم بالمتابعة: -----

أولاً: البيانات الأساسية:

ملاحظة: يتم ملء البيانات الأساسية في بداية المشروع مع تحديد أي تغيرات خلال المتابعة الدورية

اسم المشروع: -----	كود المشروع: -----	العنوان: -----
اسم الشخص المسئول: -----	الטלפון: -----	مميزانية المشروع: -----
تمويل الصندوق: -----	-----	عدد العمال: دائمة <input type="checkbox"/> مؤقتة <input type="checkbox"/> ماهرة <input type="checkbox"/> غير ماهرة <input type="checkbox"/> اجمالي <input type="checkbox"/>
من ---- / ---- إلى: ---- / ----	فترة الاشراف على التنفيذ من الصندوق (فترة رد القرض أو ٥ سنوات من التشغيل):	مدة مرحلة الانشاء: -----
من ---- / ---- إلى: ---- / ----	-----	من ---- / ---- إلى: ---- / ----
بيانات شبكة المياه: طول شبكة المياه: ----- كم	القرى والتجمعات السكنية التي تخدمها الشبكة	قرية ١: ----- تعداد السكان: -----
قرية ٢: ----- تعداد السكان: -----	قرية ٣: ----- تعداد السكان: -----	قرية ٤: ----- تعداد السكان: -----

ثانياً: بيانات الموافقة البيئية:

تصنيف البيئي: قائمة ج <input type="checkbox"/> قائمة ب <input type="checkbox"/> قائمة أ <input type="checkbox"/>	موافقة جهاز شئون البيئة على المشروع: هل تم تقديم نموذج تقييم الأثر البيئي للجهاز: -----	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
تاريخ تقديم النموذج للجهاز: ---- / ---- / ----	هل وافق الجهاز على المشروع: هل موافقة الجهاز مشروطة: في حالة الموافقة المشروطة يرجى ذكر الشروط:	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
يرجى ارفاق خطاب الموافقة للجهاز.		

في حالة عدم تقديم نموذج تقييم الأثر البيئي للمشروع للجهاز ، هل هناك مشكلة في إعداده ، ومتى سيتم اعداده وتقديمه للجهاز : --

ثالثاً: بيانات المتابعة (في حالة المتابعة أثناء مرحلة الانتشاء):

<p>هل هذه المتابعة تتم خلال مرحلة الانتشاء: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا (في حالة الاجابة بلا يرجى استيفاء آخر خانة من هذا البند)</p> <p>البيانات الخاصة بمخلفات الانتشاء:</p> <p>موقع التخلص من مخلفات الانتشاء:</p> <p>سعة صندوق سيارة نقل المخلفات: ----- عدد النقلات: ----- اجمالي كمية المخلفات خلال فترة التقرير: ----- م³</p> <p>هل موقع التخلص من المخلفات محدد من الادارة المحلية: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا نعم ولكن بدون وثائق تبين التحديد</p> <p>في حالة وجود وثائق تثبت تحديد موقع التخلص من المخلفات من قبل الادارة المحلية (خطاب - منكرة ادارية...) يرجى ارفاقها</p> <p>هل تم تعطيلية سيارة نقل المخلفات أثناء النقل: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا في حالة الاجابة بلا يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتتخذة</p>	<p>قضاءياً بيئية خاصة:</p> <p>هل قام مسئول مديرية الاسكان والمرافق <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا في حالة الاجابة بلا يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتتخذة</p> <p>وفي حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر اسم المسئول ووظيفته</p> <p>بالإشراف على المقاول خلال فترة التقرير؟</p>
<p>هل كان هناك عمليات مزعجة أثناء الليل؟ <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا في حالة الاجابة بنعم - يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتتخذة</p>	
<p>هل كان العمال يستخدمون وسائل الحماية الشخصية في الأماكن ذات الموضوعات العالية أو الغبار؟ <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا في حالة الاجابة بلا - يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتتخذة</p>	
<p>هل كانت هناك عمليات تفكك أسبستوس؟ <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا في حالة الاجابة بنعم - يرجى ذكر طريقة الفك والتغليف والنقل ومكان التخلص</p>	
<p>هل كان هناك شكوى من تعطيل المرور خلال فترة الانتشاء؟ <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا في حالة الاجابة نعم - يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتتخذة</p>	

الشكاوى البيئية:

هل هناك أي شكاوى بيئية من أعمال البناء خلال فترة التقرير (غبار - ضوضاء - تخلص غير سليم من المخلفات - أخرى) ؟
 نعم لا في حالة الاجابة بنعم - يرجى ذكر طبيعة الشكاوى والإجراءات التي أعقبتها

شكوى ١:

الإجراءات التي تمت لحلها:-

شكوى ٢:

الإجراءات التي تمت لحلها:-

شكوى ٣:

الإجراءات التي تمت لحلها:-

تنفيذ اشتراطات جهاز شئون البيئة خلال مرحلة البناء:
 في حالة وجود شروط لجهاز شئون البيئة خلال مرحلة البناء (المحددة في البند ثانيا) - يرجى ذكر تفاصيل ما تم تنفيذه منها خلال فترة التقرير ، وإذا لم يتم تنفيذها خلال فترة التقرير ، يرجى ذكر الأسباب التي حالت دون حدوث تحقيق هذه الشروط ؟ وما هو المطلوب من ادارة البيئة لتذليل العقبات ؟

في حالة وجود متطلبات رصد خاصة لجهاز شئون البيئة خلال مرحلة البناء (المحددة في البند ثانيا) يرجى ذكر تفاصيل ما تم تنفيذه منها خلال فترة التقرير:

المؤشر المطلوب: ----- عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: ----- نتيجة الرصد: -----

المؤشر المطلوب: ----- عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: ----- نتيجة الرصد: -----

المؤشر المطلوب: ----- عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: ----- نتيجة الرصد: -----

هل تم اجراء تفتيش بيئي أو كانت هناك مخاطبات مع جهاز شئون البيئة أو ادارة البيئة بالمحافظة خلال فترة التقرير؟

نعم لا في حالة الاجابة بنعم - يرجى ذكر أي ملاحظات تم تسجيلها مع ارفاق المراسلات:

هل تم اجراء زيارة مراجعة بيئية من خلال أحد ممثلي الصندوق خلال فترة التقرير؟

نعم لا في حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر أي ملاحظات تم تسجيلها:

هل هناك مشكلات ادارية او فنية تحول دون القيام بعمل متابعة بيئية دورية للمشروعات اثناء تنفيذها ، وما هو المطلوب من ادارة البيئة لتذليل هذه العقبات :

رابعاً: بيانات المتابعة (في حالة المتابعة أثناء مرحلة التشغيل):

قضايا بيئية خاصة:
هل كان هناك اصلاحات وصيانة للشبكة خلال نعم لا في حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر موقع وطبيعة الاصلاح
فترة التقرير؟
و زمن انقطاع المياه وطريقة التخلص من المخلفات

هل حدث انفجار أو تسرب لأحد مواسير المياه نعم لا في حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر موقع وسبب الحادث وزمن
الاصلاح وكمية المياه المتسربة وطريقة التخلص من
المخلفات

تنفيذ اشتراطات جهاز شئون البيئة خلال مرحلة التشغيل:
في حالة وجود شروط لجهاز شئون البيئة خلال مرحلة التشغيل (المحددة في البند ثانياً) يرجى ذكر تفاصيل ما تم تنفيذه منها خلال فترة التقرير ، وإذا لم يتم تنفيذها خلال فترة التقرير ، يُرجى ذكر الأسباب التي حالت دون حدوث تحقيق هذه الشروط ؟ وما هو
المطلوب من ادارة البيئة لتذليل العقبات ؟

في حالة وجود متطلبات رصد خاصة لجهاز شئون البيئة خلال مرحلة التشغيل (المحددة في البند ثانياً) يرجى ذكر تفاصيل ما تم
تنفيذها منها خلال فترة التقرير:
المؤشر المطلوب: عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: نتيجة الرصد: _____
المؤشر المطلوب: عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: نتيجة الرصد: _____
المؤشر المطلوب: عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: نتيجة الرصد: _____

هل تم اجراء زيارة مراجعة بيئية من خلال أحد ممثلي الصندوق خلال فترة التقرير؟
نعم لا في حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر أي ملاحظات تم تسجيلها:

سيتم استيفاء هذا النموذج بمعرفة المسئول البيئي بالمكتب الإقليمي للصندوق الاجتماعي للتنمية بالتعاون مع وحدة إدارة
تنفيذ مشروعات البنية الأساسية.

٨. نموذج متابعة مشروعات شبكات الصرف الصحي

استمارة المتابعة البيئية لمشروعات شبكات الصرف الصحي

الممولة من الصندوق الاجتماعي للتنمية

تاريخ المتابعة: ---- / ---- توقيت المتابعة: -----

الفترة التي تغطيها المتابعة: من ---- / ---- إلى ---- / ----

تاريخ ملء البيانات الأساسية: ---- / ---- / ----

المحافظة: ----- المركز: -----

القائم بالمتابعة: -----

أولاً: البيانات الأساسية:

ملاحظة: يتم ملء البيانات الأساسية في بداية المشروع مع تحديد أي تغييرات خلال المتابعة الدورية

اسم المشروع: -----	كود المشروع: -----	العنوان: -----	اسم الشخص المسؤول: -----	التليفون: -----
تمويل الصندوق: -----	ميزانية المشروع: -----	عدد العماله: دائمة <input type="checkbox"/> مؤقتة <input type="checkbox"/> ماهرة <input type="checkbox"/> غير ماهرة <input type="checkbox"/> اجمالي <input type="checkbox"/>	من ---- / ----	إلى: ---- / ----
فترة الاشراف على التنفيذ من الصندوق (فترة رد القرض أو ٥ سنوات من التشغيل): من ---- / ---- إلى: ---- / ----				
بيانات شبكة الصرف الصحي: طول شبكة الصرف الصحي: ----- كم القرى والتجمعات السكنية التي تخدمها الشبكة قرية ١: ----- تعداد السكان: ----- قرية ٢: ----- تعداد السكان: ----- قرية ٤: ----- تعداد السكان: ----- قرية ٣: ----- تعداد السكان: -----				

ثانياً: بيانات الموافقة البيئية:

التصنيف البيئي: قائمة ج <input type="checkbox"/> قائمة ب <input type="checkbox"/> قائمة أ <input type="checkbox"/>	موافقة جهاز شئون البيئة على المشروع: هل تم تقديم نموذج تقييم الأثر البيئي للجهاز: -----
نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	تاريخ تقديم النموذج للجهاز: ---- / ---- / ----
نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	هل وافق الجهاز على المشروع: هل موافقة الجهاز مشروطة: في حالة الموافقة المشروطة يرجى ذكر الشروط: -----
يرجى ارفاق خطاب الموافقة للجهاز	

في حالة عدم تقديم نموذج تقييم الأثر البيئي للمشروع للجهاز ، هل هناك مشكلة في إعداده ، ومتى سيتم اعداده وتقديمه للجهاز : -

ثالثاً: بيانات المتابعة (في حالة المتابعة أثناء مرحلة الانتاج):

<p>هل هذه المتابعة تتم خلال مرحلة الانتاج: نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/></p> <p>(في حالة الاجابة بلا يرجى استيفاء آخر خانة من هذا البند)</p> <p>البيانات الخاصة بمخلفات الانتاج:</p> <p>موقع التخلص من مخلفات الانتاج:</p> <p>سعة صندوق سيارة نقل المخلفات: ----- م³ عدد النقلات: ----- اجمالي كمية المخلفات خلال فترة التقرير: ----- م³</p> <p>هل موقع التخلص من المخلفات محدد من الادارة المحلية: نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم ولكن بدون وثائق تبين التحديد</p> <p>في حالة وجود وثائق تثبت تحديد موقع التخلص من المخلفات من قبل الادارة المحلية (خطاب - مذكرة ادارية...) يرجى ارفاقها</p> <p>هل تم تغطية سيارة نقل المخلفات أثناء النقل: نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> في حالة الاجابة بلا - يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتخذة</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>	<p>قضايا بيئية خاصة:</p> <p>هل قام مسئول مديرية الاسكان والمرافق نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> في حالة الاجابة بلا يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتخذة</p> <p>وفي حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر اسم المسئول ووظيفته</p> <p>بالإشراف على المقاول خلال فترة التقرير؟</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p>هل كان هناك عمليات مزعجة أثناء الليل؟ نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/></p> <p>في حالة الاجابة بنعم - يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتخذة</p> <p>-----</p> <p>-----</p>	<p>هل كان هناك عمليات مزعجة أثناء الليل؟ نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/></p> <p>في حالة الاجابة بنعم - يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتخذة</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p>هل كان العمال يستخدمون وسائل الحماية الشخصية في الأماكن ذات الضوضاء العالية أو الغبار؟ نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/></p> <p>في حالة الاجابة بلا - يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتخذة</p> <p>-----</p> <p>-----</p>	<p>هل كانت هناك عمليات تفكيك أسبستوس؟ نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/></p> <p>في حالة الاجابة بنعم - يرجى ذكر طريقة الفك والتغليف والنقل ومكان التخلص</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p>هل كان هناك شكوى من تعطيل المرور خلال فترة الانتاج؟ نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/></p> <p>في حالة الاجابة نعم - يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتخذة</p> <p>-----</p> <p>-----</p>	

الشكوى البيئية:

هل هناك أي شكاوى بيئية من أعمال الإنشاء خلال فترة التقرير (غبار - ضوضاء - تخلص غير سليم من المخلفات - أخرى) ؟
 نعم لا في حالة الإجابة بنعم - يرجى ذكر طبيعة الشكاوى والإجراءات التي أعقبتها

شكوى ١:

الإجراءات التي تمت لحلها:-

شكوى ٢:

الإجراءات التي تمت لحلها:-

شكوى ٣:

الإجراءات التي تمت لحلها:-

تنفيذ اشتراطات جهاز شئون البيئة خلال مرحلة البناء:

في حالة وجود شروط لجهاز شئون البيئة خلال مرحلة البناء (المحددة في البند ثانياً) - يرجى ذكر تفاصيل ما تم تنفيذه منها خلال فترة التقرير ، وإذا لم يتم تنفيذها خلال فترة التقرير ، يرجى ذكر الأسباب التي حالت دون حدوث تحقيق هذه الشروط ؟ وما هو المطلوب من إدارة البيئة لتذليل العقبات؟

في حالة وجود متطلبات رصد خاصة لجهاز شئون البيئة خلال مرحلة البناء (المحددة في البند ثانياً) - يرجى ذكر تفاصيل ما تم تنفيذه منها خلال فترة التقرير:

المؤشر المطلوب: ----- عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: ----- نتيجة الرصد: -----

المؤشر المطلوب: ----- عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: ----- نتيجة الرصد: -----

المؤشر المطلوب: ----- عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: ----- نتيجة الرصد: -----

هل تم إجراء تفتيش بيئي أو كانت هناك مخاطبات مع جهاز شئون البيئة أو إدارة البيئة بالمحافظة خلال فترة التقرير؟

نعم لا في حالة الإجابة بنعم - يرجى ذكر أي ملاحظات تم تسجيلها مع ارافق المراسلات:

هل تم إجراء زيارة مراجعة بيئية من خلال أحد ممثلي الصندوق خلال فترة التقرير؟
 نعم لا في حالة الإجابة بنعم - يرجى ذكر أي ملاحظات تم تسجيلها:

هل هناك مشكلات ادارية او فنية تحول دون القيام بعمل متابعة بيئية دورية للمشروعات أثناء تنفيذها ، وما هو المطلوب من إدارة البيئة لتذليل هذه العقبات :

رابعاً: بيانات المتابعة (في حالة المتابعة أثناء مرحلة التشغيل):

قضايا بيئية خاصة:

هل كان هناك اصلاحات وصيانة للشبكة خلال فترة التقرير؟
في حالة الاجابة بنعم - يرجى ذكر موقع وطبيعة الاصلاح
وطريقة التخلص من المخلفات

هل حدث انفجار أو تسرب لأحد خطوط
الصرف خلال فترة التقرير؟

في حالة الاجابة بنعم - يرجى ذكر موقع وسبب الحادث
وزمن الاصلاح وكمية الصرف المتسربة وطريقة شفطه
والخلص منه

تنفيذ اشتراطات جهاز شئون البيئة خلال مرحلة التشغيل:

في حالة وجود شروط لجهاز شئون البيئة خلال مرحلة التشغيل (المحددة في البند ثانياً) - يرجى ذكر تفاصيل ما تم تنفيذه منها خلال فترة التقرير ، وإذا لم يتم تنفيذها خلال فترة التقرير ، يُرجى ذكر الأسباب التي حالت دون حدوث تحقيق هذه الشروط ؟ وما هو المطلوب من إدارة البيئة لتذليل العقبات ؟

في حالة وجود متطلبات رصد خاصة لجهاز شئون البيئة خلال مرحلة التشغيل (المحددة في البند ثانياً) - يرجى ذكر تفاصيل ما تم تنفيذه منها خلال فترة التقرير:

المؤشر المطلوب: ----- عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: ----- نتيجة الرصد:
المؤشر المطلوب: ----- عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: ----- نتيجة الرصد:
المؤشر المطلوب: ----- عدد مرات الرصد خلال فترة التقرير: ----- نتيجة الرصد:

هل تم اجراء زيارة مراجعة بيئية من خلال أحد ممثلي الصندوق خلال فترة التقرير؟
نعم لا في حالة الاجابة بنعم - يرجى ذكر أي ملاحظات تم تسجيلها:

- سيتم استيفاء هذا النموذج بمعرفة المسئول البيئي بالمكتب الإقليمي للصندوق الاجتماعي للتنمية بالتعاون مع وحدة إدارة تنفيذ مشروعات البنية الأساسية.

٩. نموذج متابعة مشروعات حملات النظافة للجمعيات الأهلية

استمارة المتابعة البيئية لمشروعات حملات النظافة للجمعيات الأهلية

الممولة من الصندوق الاجتماعي للتنمية

تاريخ المتابعة: ---- / ---- / ---- توقيت المتابعة: -----

الى ---- / ---- / ----

الفترة التي تغطيها المتابعة: من ---- / ---- / ----

تاريخ ملء البيانات الأساسية: ---- / ---- / ----

المحافظة: ----- المركز: -----

القائم بالمتابعة: -----

أولاً: البيانات الأساسية:

ملاحظة: يتم ملء البيانات الأساسية في بداية المشروع مع تحديد أي تغييرات خلال المتابعة الدورية

اسم المشروع: -----	كود المشروع: -----
اسم الجمعية: -----	اسم الشخص المسئول: -----
عنوان: -----	العنوان: -----
النوع: -----	النوع: -----
تمويل الصندوق: -----	ميزانية المشروع: -----
<input type="checkbox"/> نصف ماهرة <input type="checkbox"/> غير ماهرة <input type="checkbox"/> اجمالي	<input type="checkbox"/> دائمة <input type="checkbox"/> مؤقتة <input type="checkbox"/> ماهرة
الى: ---- / ---- / ----	من ---- / ---- / ----
بيانات حملة النظافة:	
قرية ١: ----- تعداد السكان: -----	قرى وال المجتمعات السكنية التي تخدمها الحملة
قرية ٢: ----- تعداد السكان: -----	قرية ٣: ----- تعداد السكان: -----
قرية ٤: ----- تعداد السكان: -----	قرية ٤: ----- تعداد السكان: -----

ثانياً: بيانات المتابعة:

موقع التراكمات التي تم ازالتها	البيانات الخاصة بتراكمات المخلفات:
موقع ١: -----	سعة صندوق سيارة نقل المخلفات: -----
موقع ٢: -----	سعة صندوق سيارة نقل المخلفات: -----
موقع ٣: -----	سعة صندوق سيارة نقل المخلفات: -----
موقع التخلص من المخلفات:	
هل موقع التخلص من المخلفات محدد من الادارة المحلية: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم ولكن بدون وثائق تبين التحديد	
في حالة وجود وثائق تثبت تحديد موقع التخلص من المخلفات من قبل الادارة المحلية (خطاب - مذكرة ادارية...) يرجى ارفاقها	
هل تم تغطية سيارة نقل المخلفات أثناء النقل: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> في حالة الاجابة بلا - يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتخذة	

<p>كمية المخلفات من الموقع خلال فترة التقرير:----- م ٣</p> <p>كمية المخلفات من الموقع خلال فترة التقرير:----- م ٣</p> <p>كمية المخلفات من الموقع خلال فترة التقرير:----- م ٣</p>	<p>عدد النقلات:----- النفاثات:----- النفاثات:----- النفاثات:----- النفاثات:----- النفاثات:-----</p>	<p>موقع التخلص من المخلفات:----- هل موقع التخلص من المخلفات محدد من الادارة المحلية: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم ولكن بدون وثائق تبين التحديد في حالة وجود وثائق تثبت تحديد موقع التخلص من المخلفات من قبل الادارة المحلية (خطاب - مذكرة ادارية ...) يرجى ارفاقها هل تم تغطية سيارة نقل المخلفات أثناء النقل: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> في حالة الاجابة بلا - يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتخذة</p>
<p>قضايا بيئية خاصة:</p> <p>هل قام مسؤول الجمعية بالإشراف على عمليات <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> في حالة الاجابة بلا يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتخذة وفي حالة الاجابة بنعم - يرجى ذكر اسم المسئول ووظيفته</p>		
<p>هل كان العمال يستخدمون وسائل الحماية الشخصية في الأماكن ذات الضوابط العالية <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> في حالة الاجابة بلا - يرجى ذكر الاسباب والإجراءات المتخذة أو الغبار؟</p>		
<p>هل كانت هناك عمليات تشجير <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> في حالة الاجابة بنعم - يرجى ذكر عدد ونوع الأشجار التي تم زراعتها في كل منطقة</p>		
<p>الشكوى البيئية: هل هناك أي شكاوى بيئية من أعمال الانشاء خلال فترة التقرير(غبار- ضوضاء - تخلص غير سليم من المخلفات - أخرى) ؟ <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> في حالة الاجابة بنعم - يرجى ذكر طبيعة الشكاوى والإجراءات التي أعقبتها</p>		
<p>شكوى ١: الإجراءات التي تمت لحلها:-</p>		
<p>شكوى ٢: الإجراءات التي تمت لحلها:-</p>		
<p>شكوى ٣: الإجراءات التي تمت لحلها:-</p>		

الإجراءات التي تمت لحلها:-

هل تم اجراء زيارة مراجعة بيئية من خلال أحد ممثلي الصندوق خلال فترة التقرير؟
نعم لا في حالة الاجابة بنعم - يرجى ذكر أي ملاحظات تم تسجيلها:

هل هناك مشكلات ادارية او فنية تحول دون القيام بعمل متابعة بيئية دورية للمشروعات اثناء تنفيذها ، وما هو المطلوب من ادارة
البيئة لتذليل هذه العقبات :

- سيتم استيفاء هذا النموذج بمعرفة المسئول البيئي بالمكتب الإقليمي للصندوق الاجتماعي للتنمية بالتعاون مع الجمعية
الأهلية

١٠. نموذج متابعة مشروعات كسر البيارات للجمعيات الأهلية

استمارة المتابعة البيئية لمشروعات كسر البيارات للجمعيات الأهلية

الممولة من الصندوق الاجتماعي للتنمية

تاريخ المتابعة: ---- / ---- / ---- توقيت المتابعة:

الفترة التي تغطيها المتابعة: من ---- / ---- / ---- إلى ---- / ----

تاريخ ملء البيانات الأساسية: ---- / ---- / ----

المحافظة: ----- المركز:

القائم بالمتابعة:

أولاً: البيانات الأساسية:

ملاحظة: يتم ملء البيانات الأساسية في بداية المشروع مع تحديد أي تغييرات خلال المتابعة الدورية

اسم المشروع:	كود المشروع:
اسم الجمعية:	العنوان:
اسم الشخص المسئول:	التليفون:
ميزانية المشروع:	تمويل الصندوق:
عدد العماله:	<input type="checkbox"/> دائمة <input type="checkbox"/> مؤقتة <input type="checkbox"/> ماهرة <input type="checkbox"/> غير ماهرة <input type="checkbox"/> اجمالي
مدة المشروع:	من ---- / ---- / ---- إلى: ---- / ---- / ----
بيانات المشروع:	
قرية ١:	القرى والتجمعات السكنية التي تخدمها الحملة
قرية ٢:	تعداد السكان:
قرية ٣:	تعداد السكان:

ثانياً: بيانات المتابعة:

بيانات المشروع	موقع التجمعات السكنية التي تم خدمتها
كمية الصرف الصحي الذي تم كسره خلال فترة التقرير:	منطقة ١: سعة سيارات الصرف الصحي: ----- م ³
كمية الصرف الصحي الذي تم كسره خلال فترة التقرير:	منطقة ٢: سعة سيارات الصرف الصحي: ----- م ³
كمية الصرف الصحي الذي تم كسره خلال فترة التقرير:	منطقة ٣: سعة سيارات الصرف الصحي: ----- م ³
موقع التخلص من الصرف الصحي:	موقع التخلص من الصرف الصحي: ----- محطة معالجة <input type="checkbox"/> محطة رفع <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
برجي التحديد	هل وثائق تثبت تفريغ الصرف في الموقع نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> في حالة الإجابة بنعم - يرجى إرفاق الوثيقة وفي حالة الإجابة بلا - يرجى ذكر الأسباب -----

الشكاوى البيئية:
هل هناك أي شكاوى بيئية من أعمال الانتاج خلال فترة التقرير(غبار- ضوضاء- رواح- تخلص غير سليم من المخلفات - أخرى)؟
نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> في حالة الاجابة بنعم - يرجى ذكر طبيعة الشكاوى والإجراءات التي أعقبتها
شكوى ١: الإجراءات التي تمت لحلها:
شكوى ٢: الإجراءات التي تمت لحلها:
شكوى ٣: الإجراءات التي تمت لحلها:
هل تم اجراء زيارة مراجعة بيئية من خلال أحد ممثلي الصندوق خلال فترة التقرير؟
نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> في حالة الاجابة بنعم - يرجى ذكر أي ملاحظات تم تسجيلها:
هل هناك مشكلات ادارية او فنية تحول دون القيام بعمل متابعة بيئية دورية للمشروعات اثناء تنفيذها ، وما هو المطلوب من ادارة البيئة لتذليل هذه العقبات :

- سيتم استيفاء هذا النموذج بمعرفة المسئول البيئي بالمكتب الإقليمي للصندوق الاجتماعي للتنمية بالتعاون مع الجمعية الأهلية.

١١. نموذج متابعة مشروعات خدمات الرعاية الصحية للجمعيات الأهلية

استماره المتابعة البيئية لمشروعات خدمات الرعاية الصحية للجمعيات الأهلية

الممولة من الصندوق الاجتماعي للتنمية

تاريخ المتابعة: ---- / ---- توقيت المتابعة:

الفترة التي تغطيها المتابعة: من ---- / ---- إلى ---- / ----

تاريخ ملء البيانات الأساسية: ---- / ---- / ----

المحافظة: ----- المركز: -----

القائم بالمتابعة: -----

أولاً: البيانات الأساسية:

ملاحظة: يتم ملء البيانات الأساسية في بداية المشروع مع تحديد أي تغييرات خلال المتابعة الدورية

اسم المشروع: -----	كود المشروع: -----
اسم الجمعية: -----	العنوان: -----
اسم الشخص المسئول: -----	التليفون: -----
ميزانية المشروع: -----	تمويل الصندوق: -----
عدد العماله: -----	<input type="checkbox"/> دائمة <input type="checkbox"/> مؤقتة <input type="checkbox"/> ماهرة <input type="checkbox"/> غير ماهرة <input type="checkbox"/> اجمالي
مدة المشروع: -----	من ---- / ---- إلى ---- / ----
بيانات المشروع: -----	اسم وطبيعة المنشأة الصحية: -----
الخدمات التي يتم تقديمها: -----	

ثانياً: بيانات المتابعة:

بيانات مخالفات الرعاية الصحية
هل تم تولد مخالفات رعاية صحية خلال فترة التقرير؟ في حالة الاجابة بنعم يرجى ذكر أنواع المخالفات (حادة - غير حادة) وكميتها
كيف تم تجميع المخالفات الحادة: -----
اسم موقع التخلص من مخالفات الرعاية الصحية
هل الموقع مرخص من الادارة المحلية وله <input type="checkbox"/> لا <input checked="" type="checkbox"/> نعم في حالة الاجابة بلا - يرجى ذكر الاسباب موافقة بيئية؟
هل هناك تعاقب بين المنشأة وإدارة موقع التخلص من المخالفات؟
نعم <input type="checkbox"/> لا <input checked="" type="checkbox"/> في حالة الاجابة بنعم - يجب ارفاق العقد وفي حالة الاجابة بلا - يرجى ذكر الاسباب

هل تم اجراء زيارة مراجعة بيئية من خلال أحد ممثلي الصندوق خلال فترة التقرير؟
نعم لا في حالة الاجابة بنعم - يرجى ذكر أي ملاحظات تم تسجيلها:

هل هناك مشكلات ادارية او فنية تحول دون القيام بعمل متابعة بيئية دورية للمشروعات اثناء تنفيذها ، وما هو المطلوب من ادارة البيئة لتذليل هذه العقبات :

- سيتم استيفاء هذا النموذج بمعرفة المسئول البيئي بالمكتب الإقليمي للصندوق الاجتماعي للتنمية بالتعاون مع الجمعية الأهلية.

هناه الـ

الأستاذة/ هناء الهمالي

الأمين العام للصندوق الاجتماعي للتنمية

وليم درويش